



# 2023 年度 事業報告

第 1 号議案 2023 年度事業報告案

[2023/4~2024/3]

第 2 号議案 2023 年度決算報告案

## <目次>

I. 法人理念および方針	1
II. クレド	2
III. 2023 年度事業報告	3
1. 3 か年計画 2022 ~ 2024 期 [ 抜粋 ]	3
2. 2023 年度事業報告	
①法人本部	14
②かしの木ケアセンター	18
③生活介護くろす	25
④相談支援センターかしの木	27
⑤地域生活サポートセンターらいと	29
⑥のびる作業所	30
⑦すてっぷ	33
●2023 年度 各事業所年次報告	35
●2023 年度 委員会報告	41
●2023 年度 入所支援係各ユニット年次報告	46
IV. 2023 年度決算報告	48
●2023 年度決算について	48
●2023 年度決算	51

# I. 法人理念および方針

## 理念

**社会福祉法人めぐみ会は地域と共に歩み、地域の福祉を担います。**

私たちは地域の社会福祉の担い手として、共に暮らしている隣人たちと考え、創り、社会福祉活動を推進していきます。また社会福祉法人としてのあるべき姿を追求し、地域に必要とされる法人を目指します。

## 方針

### 地域福祉の推進

**私たちはすべての人の「しあわせ」を考えた地域を目指します。**

私たちが暮らしを営む中で、「しあわせ」を感じる時には、満足感や安らぎ、そして自然と笑顔がこぼれます。「福祉」とは「しあわせ」や「ゆたかさ」を意味します。私たちが考える社会福祉とは、生活上支援が必要な方に生活の質が維持、向上するためのサービスを提供する事です。こうした活動の中で、支援を必要とする方々を含め、より多くの方が「しあわせ」を感じる事の出来る地域を目指します。

### 権利の尊重

**私たちはすべての人の尊厳を尊重し、自分らしさの実現を支援します。**

憲法で保障された基本的人権の尊重を遵守し、差別なく、どのような個性や環境をお持ちの方であっても、私たちはその人らしさを大切にし、その言葉や意向に耳を傾けます。そして生活の中での楽しみや働く喜びなど、自分らしさを実現する支援をします。

### 法令の遵守

**私たちは法令を遵守して、社会に信頼される法人であり続けます。**

社会福祉法人は公共の利益を目的とした法人です。私たちは法令を正しく守り、社会の信頼を得るために積極的に情報公開や説明責任を果たします。

### 人材の育成

**私たちは専門家としての自覚を持ち、創造力と向上心を発揮する職員を育成します。**

私たちは人の「しあわせ」を目的としており、人との関わりが非常に大切です。専門職としての充実と共に人間力が必要とされます。法人は職員を人として、なおかつ福祉従事者として十分に成長出来るような取り組みをし、地域が必要とする人材を育成します。

### 経営の安定

**私たちは持続可能な福祉の実現に向けて、経営基盤の安定に努め、社会的責任を果たします。**

国の施策方針や景気の変化にも耐えうる為の経営努力を怠らず、なおかつ安定したサービスの提供を継続していくことが、めぐみ会に与えられた社会的責任と考えます。

### 職場環境の充実

**私たちは心身共に健康で、安心して長く働ける職場環境をつくります。**

質の高いサービスを提供する為には職員が心身共に健康でなければなりません。その為に生活と仕事のバランスがとりやすい職場環境を配慮し、職員が健やかで長く勤められる職場を目指します。

### CREDO

#### ～私たちの使命と求める職員像～

私たち社会福祉法人めぐみ会は、地域の福祉を担うため社会から多くの求めを受けています。それを私たちは自らの使命として掲げその務めを果たします。

私たちの使命は、地域社会のしあわせを考えた組織活動を行うことです。それは私たちが地域社会の一員であり地域と共に歩む存在だからです。

- 1) 法令を遵守し、誰からも信頼される組織作りを行います。
- 1) 地域の活動に積極的に参加します。
- 1) 地域の方々にめぐみ会の活動を発信します。
- 1) めぐみ会内外の人々の声に耳を傾け、社会福祉法人として正しい行いをします。

私たちの使命は、利用者・家族に安心してサービスを利用していただけの環境を作ることです。

それは、私たちが利用者の自分らしく自立（自律）した暮らしの実現を強く願っているからです。

- 1) 利用者の思いを第一に同じ目線で考え、行動します。
- 1) 利用者の状況把握に努め、適切なサービスを提供します。
- 1) 利用者・家族へ対する敬意を忘れることは決してありません。
- 1) いつも元気にあいさつをし、すべての人々とのコミュニケーションを大切にします。

私たちの使命は、専門職としての価値観を持ち、社会人として責任ある行動をとることです。

それは私たちが知識・技術を持つ福祉専門職であり、個性ある人格を有した社会人だからです。

- 1) 社会人として礼儀を重んじ、自らの言動に責任ある行動をします。
- 1) 常に向上心を持ち、どのような場面からも学ぶ姿勢を忘れません。  
また、すべての職員が能力の開発の為その機会を得ることができます。
- 1) 一人一人の職員は認められた存在です。互いを尊重し認め合うことでより良い職場環境を自らの手で作り出すことができます。

3か年計画（2022年度～2024年度）〔抜粋〕

■テーマ

社会情勢の変化に耐えうる法人経営を構築し、地域に必要とされる法人を目指します

項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）	
総務係・キャリアセンター 法人本部	1	新型コロナウイルス対策を継続し、堅実な事業運営を行います	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆感染症対策委員会を継続し、対策の研究、訓練の実施 ⇒実施</li> <li>◆各事業所において新型コロナウイルス感染症予防マニュアル、BCPマニュアルの随時更新に努め、統一した支援の実施 ⇒実施</li> <li>◆新型コロナウイルス対策として、検査、ワクチン接種への迅速な対応 ⇒実施</li> <li>◆新型コロナウイルス対策として職員の検査費用負担やワクチン副反応の為の休みの配慮 ⇒実施</li> <li>◆新型コロナウイルスに関するメンタルフォローの体制の構築 ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆感染症対策委員会を継続し、対策の研究、訓練の実施 ⇒実施</li> <li>◆各事業所において新型コロナウイルス感染症予防マニュアル、BCPマニュアルの随時更新に努め、統一した支援の実施 ⇒実施</li> <li>◆新型コロナウイルス対策として、検査、ワクチン接種への迅速な対応 ⇒実施</li> <li>◆新型コロナウイルスに関するメンタルフォローの体制の構築 ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆感染症対策委員会を継続し、対策の研究、訓練の実施</li> <li>◆各事業所において新型コロナウイルス感染症予防マニュアル、BCPマニュアルの随時更新に努め、統一した支援の実施</li> <li>◆新型コロナウイルス対策として、検査、ワクチン接種への迅速な対応</li> <li>◆新型コロナウイルスに関するメンタルフォローの体制の構築</li> </ul>
	2	地域が必要とする資源を開拓して、地域社会に貢献する	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆在宅サービス部門として訪問看護事業所を設立し、入所支援から在宅サービスまでのトータルサポート体制の強化 ⇒2025年度開始へ延期</li> <li>◆地域が必要とする公益的な事業へ取り組み ⇒実施</li> <li>◆相談支援体制の強化 ⇒人員体制の安定と業務効率の見直しの実施を行った結果収入増となる</li> <li>◆共同生活援助事業継続に向け、施設の契約更新の検討や設備改修の対応 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆共同生活援助事業（いっぽ）の運営内容を見直し、今後事業所の拠点化に向けた事業展開の検討をおこないます（詳細は別紙） ⇒実施</li> <li>◆訪問看護事業を拠点化の事業展開の中で開設に向け取り組みます ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆共同生活援助事業（いっぽ）の運営内容を見直し、今後事業所の拠点化に向けた事業展開の検討をおこないます（詳細は別紙）</li> <li>◆訪問看護事業を拠点化の事業展開の中で開設に向け取り組みます</li> </ul>

項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
総務係・キャリアセンター 法人本部	3 職員定着に向けた労働環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務の効率化を図る為、業務用ソフトウェアの導入を検討 ⇒Microsoft365 及び労務管理ソフト導入</li> <li>◆業務効率化による労働時間削減 ⇒未達成</li> <li>◆有給休暇を含む休日数、年間116日を目標 ⇒未達成</li> <li>◆有給休暇取得向上に向け年間1日リフレッシュ休暇の計画的付与 ⇒未達成</li> <li>◆職員面談を通じ、職員間のコミュニケーションの機会を増やす ⇒実施（ただし成果を得る段階には至らず）</li> <li>◆2020年度 新入職員（中途採用者含む）の3年定着率を70%にします（2020年入職者から3年間平均） ⇒未達成（20%）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務の効率化を図る為、業務用ソフトウェアの導入を継続して検討し、労働時間削減に取り組みます ⇒未実施</li> <li>◆有給休暇を含む休日数を、年間117日を目標とします 1.有給休暇取得向上に向け、年間2日「リフレッシュ」休暇の計画的付与に取り組みます ⇒未達成</li> <li>2.有給休暇取得向上に向け4連休取得を計画的に取り組みます ⇒未達成</li> <li>◆職員寮の検討をします ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務の効率化を図る為、業務用ソフトウェアの導入を継続して検討し、労働時間削減に取り組みます</li> <li>◆有給休暇を含む休日数を、年間117日を目標とします 1.有給休暇取得向上に向け、年間2日「リフレッシュ」休暇の計画的付与に取り組みます 2.有給休暇取得向上に向け4連休取得を計画的に取り組みます ◆職員寮の検討をします</li> </ul>
	4 地域交流・地域福祉への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆地域交流事業開催方法の見直し ⇒事業所ごとに見直し、開催</li> <li>◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し、運営 ⇒「かいものツアーズ」実施</li> <li>◆地域の避難所として、設備整備の検討 ⇒未実施</li> <li>◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献 ⇒協賛中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆めぐみ会利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事を実施します 1.法人全体行事については、コロナ禍前に近い形で開催できるよう検討します ⇒実施</li> <li>2.利用者の文化芸術活動を発表する機会を継続して設け、社会参加を促進します ⇒実施</li> <li>◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し、地域の方と日常的に交流できる環境づくりをします 1.高齢者買い物支援事業「かいものツアーズ」を実施します ⇒実施</li> <li>2.SNSを活用し交流活動を発信します ⇒実施</li> <li>3.講師の派遣を伴う交流事業を実施します ⇒実施</li> <li>◆地域の福祉避難所として設備整備を検討します 1.設備整備を検討します ⇒未実施</li> <li>◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献します ⇒実施</li> <li>◆生活困窮者担当相談員を配置し、地域の要望に応えます ⇒実施</li> <li>◆地域貢献事業として「学福連携プロジェクト」に参加します 1.将来地域福祉の中核的役割を担う介護人材育成を、地域の学校と共に引き続き取り組みます ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆めぐみ会利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事を実施します 1.法人全体行事については、コロナ禍前に近い形で開催できるよう検討します 2.利用者の文化芸術活動を発表する機会を継続して設け、社会参加を促進します ◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し、地域の方と日常的に交流できる環境づくりをします 1.高齢者買い物支援事業「かいものツアーズ」を実施します 2.SNSを活用し交流活動を発信します 3.講師の派遣を伴う交流事業を実施します ◆地域の福祉避難所として設備整備を検討します 1.設備整備を検討します ◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献します ◆生活困窮者担当相談員を配置し、地域の要望に応えます ◆地域貢献事業として「学福連携プロジェクト」に参加します 1.将来地域福祉の中核的役割を担う介護人材育成を、地域の学校と共に引き続き取り組みます</li> </ul>

	項目	計 画	1年目 (2022年)	2年目 (2023年)	3年目 (2024年)
法人本部 総務係・キャリアセンター	5	経営基盤安定に向けた継続的な取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆6か年の中期経営計画作成 ⇒未実施</li> <li>◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率4%を目標 ⇒0.3%に変更</li> <li>◆減価償却相当分の修繕積立金および人件費積立金を積立（減価償却相当7%） ⇒未達成</li> <li>◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策への予算検討開始 ⇒実施</li> <li>◆年間事業活動収入7.5億円を目標 ⇒未達成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆6か年の中期経営計画作成 ⇒未実施</li> <li>◆資金収支差額（修繕積立前）が黒字化することを目標とします ⇒達成</li> <li>◆年間事業活動収入7.3億円を目標とします ⇒達成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆6か年の中期経営計画作成</li> <li>◆資金収支差額（修繕積立前）の収入比率4%を目標</li> <li>◆減価償却相当分の修繕積立金および人件費積立金を積立（減価償却相当7%）</li> <li>◆のびる作業所の経営安定化に向けた対策への予算検討</li> <li>◆年間事業活動収入7.7億円を目標</li> </ul>
	6	施設の老朽化・整備に対する取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆経年劣化による改修の計画的に改修 ⇒未実施</li> <li>◆契約期間満了時期を考慮して賃貸やリース物件等の精査 ⇒サーバーをクラウド化</li> <li>◆減価償却期間経過物件の入替を検討（車両や設備機器等） ⇒厨房機器の入れ替え実施</li> <li>◆かしの木ケアセンターの蓄電システムの構築1F西 ⇒日産リーフの導入に変更 未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆経年劣化による改修の計画的に改修 ⇒未実施</li> <li>◆契約期間満了時期を考慮して賃貸やリース物件等の精査 ⇒未実施</li> <li>◆減価償却期間経過物件の入替を検討（車両や設備機器等） ⇒実施</li> <li>◆かしの木ケアセンターの蓄電システムの構築2F西 ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆経年劣化による改修の計画的に改修</li> <li>◆契約期間満了時期を考慮して賃貸やリース物件等の精査</li> <li>◆減価償却期間経過物件の入替を検討（車両や設備機器等）</li> <li>◆かしの木ケアセンターの蓄電システムの構築2F西</li> </ul>
	7	地域に向けた広報活動の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆法人ホームページをリニューアルし、サービス紹介や宣伝に取り組む ⇒実施</li> <li>◆採用活動の戦略的な取組に対応する広報ツールを創出 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆法人のサービス紹介や宣伝に取り組まます</li> <li>1. SNS・YouTubeを活用してPR活動に取り組まます ⇒実施</li> <li>◆採用活動の戦略的な取組に対応する広報ツールを創出します</li> <li>1. アニメーション動画を活用し福祉業界のイメージアップをおこないます ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆法人のサービス紹介や宣伝に取り組まます</li> <li>1. SNS・YouTubeを活用してPR活動に取り組まます</li> <li>◆採用活動の戦略的な取組に対応する広報ツールを創出します</li> <li>1. アニメーション動画を活用し福祉業界のイメージアップをおこないます</li> </ul>

項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）	
総務係・キャリアセンター 法人本部	8	職員採用の完全な充足	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆資格季節の一般社団法人を通して、海外での教育機関設立の計画、調査 ⇒ベトナム、フィリピンの学校関係者との打ち合わせを実施</li> <li>◆外国人技能実習生や留学生の介護福祉士免許取得に向けての支援 ⇒実施（介護実務者研修の取得支援）</li> <li>◆さらなる海外人材の受け入れ方法（特定技能ビザ）の実施 ⇒実施（技能実習生からの移行）</li> <li>◆登録支援機関登録 ⇒未実施（実施せずとも受け入れが可能なため）</li> <li>◆各種IT広告媒体を利用した戦略採用計画の作成 ⇒IT広告媒体は活用しつつも計画の策定は未実施</li> <li>◆講師派遣校との取り組みの振り返りと検討 ⇒実施（継続しさらに強化する）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆2024年卒者を7名獲得します</li> <li>1.介護、保育等実習生の積極的な受け入れと受け入れ態勢の充実</li> <li>2.各種イベントや施設の取組みにおける学生ボランティアの受け入れ再開</li> <li>3.養成校講師派遣の継続と職員獲得に向けた取組の強化</li> <li>◆外国人人材を含むキャリア採用者を4名獲得します</li> <li>1. Kaigo福祉Laboとの連携（予算60万）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆2024年卒者を7名獲得します</li> <li>1.介護、保育等実習生の積極的な受け入れと受け入れ態勢の充実</li> <li>2.各種イベントや施設の取組みにおける学生ボランティアの受け入れ再開</li> <li>3.養成校講師派遣の継続と職員獲得に向けた取組の強化</li> <li>◆外国人人材を含むキャリア採用者を4名獲得します</li> <li>1. Kaigo福祉Laboとの連携（予算60万）</li> </ul>
	9	高品質のサービス提供を担える人材育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ミドルマネージャー、中堅職員育成を強化ポイントとし、キャリアパスに関する研修の見直し ⇒実施（人材戦略として次年度より実施）</li> <li>◆精神保健分野に関する職員の研修の強化 ⇒未実施</li> <li>◆虐待防止、権利擁護に関する研修の受講、アンガーマネジメントに関する研修の受講の推進 ⇒実施（アンガーマネジメントは未実施）</li> <li>◆人間力アップをめざし、海外の福祉に触れる機会を設けるなどの海外研修への参加 ⇒未実施</li> <li>◆機会や資金の付与を行い、資格取得を促し、介護福祉士3名、社会福祉士1名、精神保健福祉士1名の増加 ⇒対象者なし（ただし介護福祉士の取得に向けて介護実務者研修の取得支援を実施した）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆新人研修（新卒）、中堅研修（3～5年目）を実施します</li> <li>◆将来の経営人財を育成します</li> <li>・リーダー養成研修（3等級昇格候補者）の実施</li> <li>・リーダー研修（3等級現任者）の実施</li> <li>・経営者養成研修（4等級以上の経営幹部候補者）の実施</li> <li>◆5等級職員の1名増員に向けた候補者を育成します</li> <li>◆外国人人材の教育スタッフを3名育成します</li> <li>1. 外部研修への参加</li> <li>2. 外国人指導指針の作成</li> <li>◆研修計画に基づく研修を実施します</li> <li>◆オンラインでの研修に参加できるような環境を整備します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆新人研修（新卒）、中堅研修（3～5年目）を実施します</li> <li>◆将来の経営人財を育成します</li> <li>・リーダー養成研修（3等級昇格候補者）の実施</li> <li>・リーダー研修（3等級現任者）の実施</li> <li>・経営者養成研修（4等級以上の経営幹部候補者）の実施</li> <li>◆5等級職員の1名増員に向けた候補者を育成します</li> <li>◆外国人人材の教育スタッフを3名育成します</li> <li>1. 外部研修への参加</li> <li>2. 外国人指導指針の作成</li> <li>◆研修計画に基づく研修を実施します</li> <li>◆オンラインでの研修に参加できるような環境を整備します</li> </ul>
	10	職員の定着に向けた取組		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職員の3年定着率80%を達成します（2020年入職者から3年間平均）</li> <li>1. 職員面談の体系化</li> <li>2. 法人理念の共有に向けた取組の実施</li> <li>◆ESを実施し、職場環境の改善について検討、実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職員の3年定着率80%を達成します（2020年入職者から3年間平均）</li> <li>1. 職員面談の体系化</li> <li>2. 法人理念の共有に向けた取組の実施</li> <li>◆ESを実施し、職場環境の改善について検討、実施します。</li> </ul>

	項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
かしの木ケアセンター 入所支援係	11	地域の一部として担うべき機能の調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆求められる利用ニーズ調査 ⇒実施</li> <li>◆情勢に応じたSSの受け入れ ⇒未達成</li> <li>◆生活困窮者支援の継続 ⇒実施</li> <li>◆地域住民との交流 ⇒一部実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆求められる利用ニーズ調査 ⇒実施</li> <li>◆情勢に応じたSSの受け入れ ⇒未達成</li> <li>◆生活困窮者支援の継続 ⇒実施</li> <li>◆地域住民との交流 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆求められる利用ニーズ調査・評価</li> <li>◆SS利用者満足度調査</li> <li>◆生活困窮者支援の継続</li> <li>◆地域住民との交流</li> </ul>
	12	利用者の多様なニーズに合わせた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ユニット活動時間増に向けた取り組み ⇒実施</li> <li>◆外出機会の確保 ⇒一部実施</li> <li>◆イベントの充実 ⇒実施</li> <li>◆地域移行意向調査 ⇒未実施</li> <li>◆認知症等その他の疾患予防 ⇒実施</li> <li>◆かしの木基本サービスの周知 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ユニット活動時間増に向けた取り組み。 ⇒実施</li> <li>◆外出機会の確保 ⇒実施</li> <li>◆イベントの充実 ⇒一部未実施</li> <li>◆意向調査結果を踏まえた支援体制の検討 ⇒一部実施</li> <li>◆認知症等その他の疾患予防 ⇒実施</li> <li>◆かしの木基本サービスの周知 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ユニット体制の評価、見直し</li> <li>◆外出機会の確保</li> <li>◆イベントの充実</li> <li>◆地域生活体験等、地域移行支援の実施</li> <li>◆認知症等その他の疾患予防</li> <li>◆かしの木基本サービスに基づいた支援の実施</li> </ul>
	13	こころもからだも健康で知識技術を携えた質の高い支援者の育成と定着（職員）	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆障害者権利擁護に関する研修会 ⇒実施</li> <li>◆知的障害に関する知識技術の向上 ⇒未実施</li> <li>◆精神障害に関する知識技術の向上 ⇒一部実施</li> <li>◆心身ともに健康な職員の育成 ⇒実施</li> <li>◆業務改善チームの発足と課題の整理 ⇒一部実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆障害者権利擁護に関する研修会 ⇒実施</li> <li>◆知的障害に関する知識技術の向上 ⇒一部未実施</li> <li>◆精神障害に関する知識技術の向上 ⇒一部未実施</li> <li>◆心身ともに健康な職員の育成 ⇒一部未実施</li> <li>◆業務改善の取組実施 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆障害者権利擁護に関する研修会</li> <li>◆知的障害に関する知識技術の向上</li> <li>◆精神障害に関する知識技術の向上</li> <li>◆心身ともに健康な職員の育成</li> <li>◆業務改善の取組実施、評価</li> </ul>
	14	快適な生活を送るための環境整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆導入可能な福祉機器の調査 ⇒実施</li> <li>◆老巧化に対する修繕実施 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆福祉機器の導入 ⇒実施</li> <li>◆老巧化に対する修繕実施 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆福祉機器の導入</li> <li>◆老巧化に対する修繕実施</li> </ul>

	項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
かしの木ケアセンター 健康支援係	15	看護師が医療機関で研修を受ける機会を作りサービスの向上を図る	◆医療機関における医療（処置内容・検査・診断など）や感染予防策を学ぶ機会を作る ⇒未達成	◆医療機関における医療（処置内容・検査・診断など）や感染予防策を学ぶための研修の機会を作る ⇒実施 ◆係全体の知識向上のために、研修で得たことを復命研修し看護業務に活用する ⇒実施	◆研修で学んだことや検討したことを利用者の予防ケアにつなげる。
	16	利用者の動作能力を活かせるようトランスファー技術向上に取り組む	◆リハビリコーディネーターと連携し、個々のケアワーカーのトランスファー技術を評価する ⇒達成	◆トランスファー技術向上に取り組む ①アンケート結果の問題点を元にPTとCWが連携しトランスファーに対する意識改革を実施する ⇒実施 ②外傷発生から原因の追究を行い技術向上につなげる ⇒実施	◆新人など他のケアワーカーにOJTできる力を取得できるよう入所支援係と連携して取り組む
	17	入所施設で認知症・褥瘡・便秘の予防に取り組む 1. 認知症予防：認知症と診断されている方が入所者の10%以下となることを目指す 2. 褥瘡予防：褥瘡発生ゼロを目指す 3. 便秘予防：頓服下剤服用または浣腸回数が全体の10%減少を目指して取り組む	◆少人数の利用者を対象とし、個々に目的を持った取り組みをおこなう ⇒達成 2. 褥瘡がしやすい利用者の把握と発生要因の分析 ⇒未達成（把握はできた） 3. 少人数の利用者を対象とし、腹部マッサージをおこない効果を評価する ⇒達成	◆対象利用者5名中2名の取り組みが少ないため、ケース担当職員と連携しケアプランに反映させて取り組み回数を増やします ⇒実施 ◆褥瘡がしやすい利用者の把握と発生要因の分析します ⇒実施 ◆ブレードンスケールを活用し、継続的にリスクアセスメントを行います ⇒実施 ◆少人数の利用者を対象とし、腹部マッサージをおこない効果を評価します ⇒実施 ◆腹部マッサージの定着を促します ⇒実施	◆2年間の個別の取り組みに加え、他者との関りを増やすためにグループでの取り組みを実施 ◆褥瘡予防に関して介護職員間でOJTできるしくみを作る ◆前年度の取り組みを評価し、効果的な便秘予防方法を模索し、頓服下剤服用または浣腸回数が全体の10%減少するよう目指す
	18	通所（くろす）における感染予防対策強化とリハビリの充実 1. 感染予防対策を強化し職員間でOJTできるように取り組む。 2. リハビリ体制を再構築・充実し利用者の満足度を向上させる	◆職員の感染予防の知識を高めるために、定期的に研修を実施する。 ⇒未達成（1回のみ実施） ◆リハビリ提供状況を集約する ⇒達成	◆介護職員と連携して、くろすにおける感染予防上の利用可否判断基準を作成する ⇒実施 ◆リハビリに対するニーズを充足させる取り組み ⇒実施	◆2年目に作成した基準をもとに、新人職員等にOJTできるようになる ◆評価を基に利用者満足度向上につながるリハビリ提供を検討する

	項目	計 画	1年目 (2022年)	2年目 (2023年)	3年目 (2024年)	
かしの木ケアセンター	健康支援係	19	在宅支援事業の訪問看護開始に向けての取り組み 1. 職員配置のための人材確保 2. 研修への参加 3. 事業開始のための準備 4. 訪問看護事業開始	◆職員配置のための人材確保 ⇒未達成 ◆研修への参加 1. 訪問看護に必要な研修の受講 ⇒未達成 2. 精神科のある医療機関で研修を受ける ⇒未達成	◆職員配置のための人材確保 ⇒未達成 ◆研修への参加 ⇒実施 ◆他事業所での研修(訪問同行や実務を学ぶ) ⇒未実施 ◆事業開始のための準備 1. 理念や方針の決定 2. サービスエリアの決定 ⇒未実施	◆職員配置のための人材確保 ◆研修への参加 ◆精神科看護に関する研修に参加 ◆訪問看護事業開始 1. 理念や方針の周知 2. サービスエリア近隣の行政や事業所への知名度上昇に取り組み、利用者獲得につなげる
		20	衛生的かつ安心・安全で良質な食事の提供	◆厨房職員との情報共有・連携の強化 ⇒実施 1. 月1回の給食会議で献立の検討や意見交換の実施 2. 厨房職員との業務ノートを活用し、日々の連絡事項において共有を図る ◆施設入所者の食形態の見直し ⇒実施 ◆定期的な個々の栄養評価・経過観察(栄養ケアマネジメント)を継続実施 ⇒実施	◆厨房職員との情報共有・連携の強化 ⇒実施 1. 月1回の給食会議で献立の検討や意見交換の実施 2. 厨房職員との業務ノートを活用し、日々の連絡事項において共有を図る ◆施設入所者の食形態の見直し ⇒実施 ◆定期的な個々の栄養評価・経過観察(栄養ケアマネジメント)を継続実施 ⇒実施	◆厨房職員との情報共有・連携の強化 1. 月1回の給食会議で献立の検討や意見交換の実施 2. 厨房職員との業務ノートを活用し、日々の連絡事項において共有を図る ◆施設入所者の食形態の見直し ◆定期的な個々の栄養評価・経過観察(栄養ケアマネジメント)を継続実施
	栄養係	21	利用者に喜ばれる食事の提供	◆月6回以上の選択食の提供 ⇒実施 ◆イベント食の実施 ⇒実施 ◆リクエスト食の実施 ⇒実施 1. 毎月ユニットごとにリクエストを募集(各ユニット年3回担当制) 2. 毎月くろすからのリクエストを募集 ◆かしの木オリジナルメニュー第一弾販売検討 ⇒実施	◆月6回以上の選択食の提供 ⇒実施 ◆イベント食の実施 ⇒実施 1. 季節の行事に合わせた食事を提供 2. 47都道府県各地のご当地メニューを年6回以上提供 ◆リクエスト食の実施 ⇒実施 1. 毎月ユニットごとにリクエストを募集(各ユニット年3回担当制) 2. 毎月くろすからのリクエストを募集 ◆かしの木オリジナルメニュー第一弾販売検討 ⇒実施	◆月6回以上の選択食の提供 ◆イベント食の実施 1. 季節の行事に合わせた食事を提供 2. 47都道府県各地のご当地メニューを年6回以上提供 ◆リクエスト食の実施 1. 毎月ユニットごとにリクエストを募集(各ユニット年3回担当制) 2. 毎月くろすからのリクエストを募集 ◆かしの木オリジナルメニュー第一弾販売検討
		22	おいしい食事の提供	◆食卓の一部変更(テーブルの購入検討) ⇒実施 ◆食器類の変更(主食和食皿の購入) ⇒購入 ◆嗜好調査の活用し(施設の食事「おいしい」利用者・職員平均70%をめざす) ⇒達成 ◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」の年間平均値80%をめざす ⇒達成	◆食卓の一部変更(テーブルの購入検討) ⇒実施 ◆食器類の変更(自助コップの購入) ⇒実施 ◆嗜好調査の活用し(施設の食事「おいしい」「まあまあおいしい」併せた利用者・職員平均95%をめざす) ⇒未達成 ◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」「やや良い」併せた年間平均値95%をめざす ⇒未達成	◆食卓の一部変更(テーブルの導入) ◆食器類の追加購入(和食小鉢の購入) ◆嗜好調査の活用し(施設の食事「おいしい」「まあまあおいしい」併せた利用者・職員平均95%をめざす) ◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」「やや良い」併せた年間平均値95%をめざす

	項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
生活介護 くろす 通所支援係	23	充実した活動への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆リハビリ提供（内容・体制）の評価 ⇒実施</li> <li>◆活動（プログラム）に対するニーズの把握・検討 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆リハビリに対するニーズを充足させる取り組み ⇒実施</li> <li>◆ニーズに合った活動（プログラム）の実施 ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆リハビリ提供の評価・検討つながるリハビリの検討</li> <li>◆活動の評価</li> </ul>
	24	サービスの質の向上への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職員の育成のための研修の実施 ⇒実施</li> <li>◆サービスの標準化をめざした 1. 業務マニュアルの見直し ⇒実施</li> <li>◆職員の健康増進のための取組 1. 腰痛予防のための機器の導入の検討 ⇒実施</li> <li>2. 業務改善のための取組 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職員の育成のための研修の実施 ⇒未実施</li> <li>◆サービスの標準化をめざした業務マニュアルの整備 ⇒実施</li> <li>◆職員の健康増進のための取組 ⇒実施</li> <li>1. 腰痛予防のための機器の導入 ⇒実施</li> <li>2. 業務改善のための取組 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆職員の育成のための研修の実施</li> <li>◆マニュアルをもとにOJTを実施</li> <li>◆職員の健康増進のための取組 1. 機器の導入の評価 2. 業務改善のための取組</li> </ul>
	25	感染症対策強化への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆BCPの沿ったシュミレーションの実施 ⇒未実施（BCP・マニュアルの変更）</li> <li>①役割分担の確認</li> <li>②有事の際の対応</li> <li>◆利用者・家族との連絡ツールの検討 ⇒ライン@開設</li> <li>◆感染予防の知識を高めるための研修受講 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者・家族との連絡ツールを確立 ⇒実施</li> <li>◆健康支援係と連携を取り、感染予防上の利用可否判断基準の作成 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆2年目に作成した基準をもとに、新人職員等にOJT実施</li> </ul>
	26	安定した運営への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆地域の利用ニーズの把握 ⇒実施済み</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆定員を含めた運営の在り方の検討 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆運営新事業の提案</li> </ul>

		項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
相談支援センター かしの木	相談支援係	27	安定した運営の構築	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆計画相談モニタリング達成率70%</li> <li>⇒月内での実施率は44%</li> <li>◆業務マニュアルの構築</li> <li>⇒業務改善会議を設立</li> <li>◆三芳町障がい者生活支援センター事業（委託）に関して、行政との連携強化</li> <li>⇒委託相談業務連絡会議を定例化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆計画相談モニタリング達成率80%</li> <li>⇒一部達成</li> <li>◆業務マニュアルの構築</li> <li>⇒未実施</li> <li>◆三芳町障がい者生活支援センター事業（委託）に関して、行政との連携強化</li> <li>⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆計画相談モニタリング達成率100%</li> <li>◆業務マニュアルの構築</li> <li>◆三芳町障がい者生活支援センター事業（委託）に関して、行政との連携強化</li> </ul>
		28	相談員としての品質向上に向けて	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種分野の研修・勉強会への参加（特に精神保健分野）</li> <li>⇒達成</li> <li>◆復命研修の実施</li> <li>⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種分野の研修・勉強会への参加（特に精神保健分野）</li> <li>◆復命研修の実施</li> <li>⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種分野の研修・勉強会への参加（特に精神保健分野）</li> <li>◆復命研修の実施</li> </ul>
地域生活サポートセンター らいと	地域生活支援係	29	安定した運営、サービスの質の向上への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務マニュアルの検討</li> <li>⇒未実施 情報収集のみ</li> <li>◆利用者のニーズに合わせた予約システムの検討</li> <li>⇒未実施</li> <li>◆障害特性のスキルを上げるための研修への参加</li> <li>⇒実施</li> <li>◆登録ヘルパーの採用（2名以上）</li> <li>⇒未達成 1名のみ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務マニュアルの実施</li> <li>⇒未実施</li> <li>◆利用者のニーズに合わせた予約方法の見直し</li> <li>⇒実施</li> <li>◆障害特性のスキルを上げるための研修への参加</li> <li>⇒未実施</li> <li>◆登録ヘルパーの採用（2名以上）</li> <li>⇒未達成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆業務マニュアルの見直し</li> <li>◆利用者のニーズに合わせた予約システムの実施</li> <li>◆障害特性のスキルを上げるための研修への参加</li> <li>◆登録ヘルパーの採用（2名以上）</li> </ul>
		30	事業所拡大への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆現在のサービス実施地域内のニーズ調査</li> <li>⇒未実施</li> <li>◆近隣地域の利用ニーズの把握</li> <li>⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用相談を断ったケースの分析</li> <li>⇒実施</li> <li>◆事務所を別の場所に移設しても運営できるかの検討</li> <li>⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆事業所の拡大について、方向性を決定</li> </ul>

	項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
のびる作業所 就労支援係	31	一般就労へ向けた支援の強化（移行）	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆一般就労への取り組み ⇒未達成</li> <li>◆施設外就労先の新たな開拓と継続 ⇒実施</li> <li>◆就労移行支援サービスの支援プログラム継続 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆一般就労への取り組み ⇒未達成</li> <li>◆施設外就労の継続 ⇒実施</li> <li>◆就労移行支援サービスの支援プログラム継続 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆一般就労への取り組み</li> <li>◆施設外就労の継続</li> <li>◆就労移行支援サービスの支援プログラムの実施と継続</li> </ul>
	32	就労に自信が持てる支援の強化（B型）	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆就労継続支援B型から就労移行支援へ1名ステップアップ ⇒達成</li> <li>◆社会性を養う支援の実施 ⇒実施</li> <li>◆作業工賃支給方法を検討します ⇒未実施</li> <li>◆文化芸術活動への参加 ⇒実施</li> <li>◆多種多様な障害に対し支援ができるよう研修に参加 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆就労継続支援B型から就労移行支援へ1名ステップアップ ⇒達成</li> <li>◆社会性を養う支援の実施 ⇒実施</li> <li>◆作業工賃支給方法を検討します ⇒実施</li> <li>◆文化芸術活動への参加 ⇒実施</li> <li>◆多種多様な障害に対し支援ができるよう研修に参加 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆就労継続支援B型から就労移行支援へ1名ステップアップ</li> <li>◆社会性を養う支援の実施</li> <li>◆作業工賃支給方法を検討します</li> <li>◆文化芸術活動への参加</li> <li>◆多種多様な障害に対し支援ができるよう研修に参加</li> </ul>
	33	安定した運営への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆B型年間利用率平均利用100%の維持 ⇒達成</li> <li>◆利用者充足のための取り組み ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆B型年間利用率平均利用100%の維持 ⇒達成</li> <li>◆利用者充足のための取り組みの継続 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆B型年間利用率平均利用100%の維持</li> <li>◆利用者充足のための取り組みの継続</li> </ul>
	34	活動の充実に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆生産活動における作業の検討 ⇒未実施</li> <li>◆ニーズに合わせた活動の実施 ⇒実施</li> <li>◆文化芸術活動への参加 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆生産活動における作業の検討 ⇒実施</li> <li>◆ニーズに合わせた活動の実施 ⇒実施</li> <li>◆文化芸術活動への参加 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆活動場所拡充生産活動における作業の継続</li> <li>◆ニーズに合わせた活動の実施</li> <li>◆文化芸術活動への参加</li> </ul>
のびる作業所 就労生活介護係	35	安定した運営と強化への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者充足の為の取り組み ⇒実施</li> <li>◆年間平均利用率、目標100%以上 ⇒未達成</li> <li>◆活動場所拡充の検討 ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者充足の為の取り組みの継続 ⇒実施</li> <li>◆年間平均利用率、目標100%以上 ⇒未達成</li> <li>◆活動場所拡充へ向けた取り組み ⇒未実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用者充足の為の取り組みの継続と評価</li> <li>◆年間平均利用率、目標100%以上</li> <li>◆活動場所拡充の実施</li> </ul>

	項目	計 画	1年目（2022年）	2年目（2023年）	3年目（2024年）
すてつぱ・いっぽ グループホーム係	36	安定したサービス提供への 取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆余暇活動実施へ向け、感染症対策、職員配置の検討と実施 ⇒未実施</li> <li>◆社会性を養う取り組み(SST)をコロナ禍においても実施できるように検討と実施 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆余暇活動実施へ向け、感染症対策、職員配置の実施と評価 ⇒実施</li> <li>◆社会性を養う取り組み(SST)の実施 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆継続した余暇活動の実施</li> <li>◆社会性を養う取り組み(SST)の継続</li> </ul>
	37	安定した運営への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆いっぽ運営に関して検討及び方向性の確定 ⇒実施</li> <li>◆すてつぱ体験室活用方法の検討 ⇒実施</li> <li>◆利用希望待機者リストの作成の検討 ⇒実施</li> <li>◆感染症及び自然災害の対策への取り組み ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆いっぽ運営に関して前年度の確定した計画の実行 ⇒実施</li> <li>◆すてつぱ体験室活用と評価 ⇒実施</li> <li>◆グループホーム利用希望待機者リストの運用と見直し ⇒実施</li> <li>◆感染症対策にかかる取り組み BCP見直し、シミュレーションの実施 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆いっぽ運営に関して計画の継続</li> <li>◆すてつぱ体験室活用と評価し、新事業の検討</li> <li>◆グループホーム利用希望待機者リストの運用と見直し</li> </ul>
	38	環境改善への取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆空調設備や付帯設備の修繕や入替えの調査、検討 ⇒実施</li> <li>◆ITシステムの調査 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆空調や付帯設備の入替え修繕を必要箇所からおこなう ⇒実施</li> <li>◆防犯カメラ設置の検討 ⇒実施</li> <li>◆ITシステムの調査 検討 ⇒実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆空調や付帯設備の入替え修繕を引き続きおこなう</li> <li>◆防犯カメラ設置を県へ要望</li> <li>◆ITシステムの調査 検討</li> </ul>

第1号議案

## ②各計画およびスケジュール

## 法人本部：総務係

## ■3か年計画

- 1 新型コロナウイルス対策を継続し、堅実な事業運営を行います
- 2 地域が必要とする資源を開拓します
- 3 職場環境の整備・充実に向けた取り組み
- 4 地域交流・地域福祉への取り組み
- 5 経営基盤安定に向けた継続的な取り組み
- 6 施設の老朽化・整備に対する取り組み
- 7 地域に向けた広報活動の取り組み

## ■2023年度取り組み

## 1 新型コロナウイルス対策を継続し、堅実な事業運営を行います

実施内容	実績
◆感染症対策委員会を継続し、事業継続支援チームにて訓練をおこないます。	実施。 (評価) 毎月第1金曜に感染症対策委員会を開催、会議終了後に事業継続支援チームの訓練を実施していることは評価できる。
◆感染症マニュアルおよび新型コロナウイルスBCPの更新を継続します。	事業所ごとに随時更新。 (評価) 情報変化や過多の状況下で随時更新をかけていたことは評価できる。
◆感染症対策委員会による各事業所へのチェック体制を構築します。	実施 (評価) 感染症対策委員会内でBCPの更新や備蓄状況などのチェックをおこなっていることは評価できる。

## 2 地域が必要とする資源を開拓します

実施内容	実績
◆共同生活援助事業(いっぽ)の運営内容を見直し、今後事業所の拠点化に向けた事業展開の検討をおこないます。 (詳細は別紙)	実施。グループホームを含む拠点化を見すえた事業所の建設地をふじみ野市内に決定した。 (評価) 拠点となる場所が決定したことは評価できる。
◆訪問看護事業を拠点化の事業展開の中で開設に向け取り組みます。	未実施。訪問介護単体としての進捗はなし。

### 3 職場環境の整備・充実に向けた取り組み

実施内容	実績
◆業務の効率化を図る為、業務用ソフトウェアの導入を継続して検討し、労働時間削減に取り組めます。	未実施。 (評価) ワークフローのソフトを検討したが、導入までには至らず、次年度予算化している。
◆有給休暇を含む休日数を、年間117日を目標とします。 1. 有給休暇取得向上に向け、年間2日リフレッシュ休暇の計画的付与に取り組めます。 2. 有給休暇取得向上に向け4連休取得を計画的に取り組めます。	1. 83.8% (62/75人) 取得済み 2. 98.6% (74/75人) 取得済み (評価) リフレッシュ休暇については、より一層努力が必要だが、4連休取得については、多数取得出来ている。
◆職員寮の検討をします。	未実施 ふじみ野拠点事業内での実施は難しいため、別な方法を模索していく。

### 4 地域交流・地域福祉への取り組み

実施内容	実績
◆めぐみ会利用者と地域の方が一緒に参加できる法人行事を実施します。 1. 法人全体行事については、コロナ禍前に近い形で開催できるよう検討します。 2. 利用者の文化芸術活動を発表する機会を継続して設け、社会参加を促進します。	1. 実施 9/24(日)にめぐみ祭り開催 2. 実施 2月開催 (評価) 今回は、ご利用者、ご家族のみを招待し、各事業所の模擬店、職員によるバンド演奏さたみ太鼓演奏をおこなった。
◆ふれあいセンター事業を三芳町社会福祉協議会と連携し、地域の方と日常的に交流できる環境づくりをします。 1. 高齢者買い物支援事業「かいものツアー」を実施します。 2. SNSを活用し交流活動を発信します。 3. 講師の派遣を伴う交流事業を実施します。	1. 第2～第5金曜日で実施 2. 買い物ツアーの様子をSNSで更新済み 3. たのしい健活 6月23日実施 認知症講座 11月17日実施 PTによる講座 3月11日実施 (評価) 買い物ツアーの継続的な実施及びSNSでの発信については今後も継続して取り組めるように三芳町社会福祉協議会と連携していきます。 講師派遣の交流事業については、回数を重ねるごとにふれあいセンターのご利用者からは好評を頂いたので評価できる。
◆地域の福祉避難所として設備整備を検討します。 1. 設備整備を検討します	1. 未実施
◆三芳町施設連絡協議会を通して、地域の他事業所と連携して地域福祉に貢献します。	実施。三芳町福祉施設連絡協議会の災害協定担当事務局として、三芳町と継続して協議中。
◆生活困窮者担当相談員を配置し、地域の要望に応えます。	実施。3名体制としているが、支援実績はなし。
◆地域貢献事業として「学福連携プロジェクト」に参加します。 1. 将来地域福祉の中核的役割を担う介護人材育成を、地域の学校と共に引き続き取り組めます。	実施。例年通り協力して出来ている。

## 5 経営基盤安定に向けた継続的な取り組み

実施内容	実績
◆6か年の中期経営計画を作成します。	未実施。次年度で計画予定。
◆資金収支差額（修繕積立前）が黒字化することを目標とします。	達成。資金収支差額（修繕積立前）6,663千円（0.8%）
◆年間事業活動収入7.3億円を目標とします。	達成。752,761千円（103.1%）

## 6 施設の老朽化・整備に対する取り組み

実施内容	実績
◆経年劣化による改修を計画的におこないます。 1.改修計画を引き続き検討します。	未実施。 （評価）各事業所の改修計画は次年度へ予算化。
◆契約期間満了時期を考慮して賃貸やリース物件等の精査をします。	未実施。
◆減価償却期間経過物件の入れ替えを検討します。（車両や設備機器等） 1.かしの木ケアセンターの浴室機械浴の入れ替えを調査します。 2.のびる作業所の機械設備・建物修繕を検討します。 3.各事業所の蛍光灯LED化を検討します。	1.実施 8/2 特殊浴槽入替済み 2.実施 3/15 リースアップ設備の買取。 次年度ボイラー入れ替えの計画 3.実施 一部LEDに入替実施済み
◆かしの木ケアセンターの蓄電システムを構築します。 1.日産リーフの導入	1.未実施

## 7 地域に向けた広報活動の取り組み

実施内容	実績
◆法人のサービス紹介や宣伝に取り組みます。 1.SNS・YouTubeを活用してPR活動に取り組みます。	SNS 94投稿 YouTube 2投稿 （評価）SNSの投稿数については、3日に1回の投稿はできていたことは評価できる。YouTubeの投稿は2本しか投稿できていないので、次年度、要検討。
◆採用活動の戦略的な取組に対応する広報ツールを創出します。 1.アニメーション動画を活用し福祉業界のイメージアップをおこないます。	1.実施 （評価）福祉の魅力向上実行委員会の春編、夏編、秋編、冬編 公開に伴い、ホームページにリンク及び、Instagramで発信をおこなった。今後の採用活動で活用方法を検討する。

## 法人本部：キャリアセンター

### 3か年計画

- 8 職員採用の完全な充足
- 9 高品質のサービス提供を担える人材育成
- 10 職員定着に向けた取組み

### 2023年度取組み

#### 8 職員採用の完全な充足

実施内容	実績
<b>◆2024年卒者を7名獲得します。</b> 1. 介護、保育等実習生の積極的な受入れと受入れ態勢の充実 2. 各種イベントや施設の取組みにおける学生ボランティアの受入れ再開 3. 養成校講師派遣の継続と職員獲得に向けた取組の強化	1. くろすで新たに実習生の受け入れ態勢を整え、年間で25名を受け入れた。 2. 入所の外出ボランティア、めぐみ祭りの付き添ボランティア、福祉祭りにおいて合計34名の学生を受け入れた。 3. 養成校に引き続き講師を派遣し、学生1名が就職を希望し獲得できた。
<b>◆外国人人材を含むキャリア採用者を4名獲得します。</b> 1. Kaigo福祉Laboとの連携（予算60万）	1. 新規に開拓した業者より特定技能1名に内定を通知したが辞退となった。

#### 9 高品質のサービス提供を担える人材育成

実施内容	実績
<b>◆新人研修（新卒）、中堅研修（3～5年目）を実施します。</b>	・新人研修は4～5月に一部プログラムを残し終了した。 ・中堅研修は8月～3月にかけて実施。
<b>◆将来の経営人財を育成します。</b> ・リーダー養成研修（3等級昇格候補者）の実施 ・リーダー研修（3等級現任者）の実施 ・経営者養成研修（4等級以上の経営幹部候補者）の実施	・リーダー養成研修は今年度の対象者はなし ・リーダー研修は11月実施。 ・経営者養成研修対象者が1名経営塾（全国経営者協議会主催）に参加。
<b>◆5等級職員の1名増員に向けた候補者を育成します。</b>	上記階層別研修の実施により進捗した。 ※2024年度は2名の職員が新たに5等級に昇格した。
<b>◆外国人人材の教育スタッフを3名育成します。</b> 1. 外部研修への参加 2. 外国人指導指針の作成	外国人スタッフの指導指針を作成し、指導者の要件を定めた。無資格者に対しては介護初任者研修、実習指導者講習（技能実習制度）等の取得要件を設け、下期に1名が介護初任者研修を修了した。
<b>◆研修計画に基づく研修を実施します。</b>	・キャリアパス研修は計画通り進捗中。 ・法定研修、キャリアパス研修について整理を行った。
<b>◆オンラインでの研修に参加できるよう環境を整備します。</b>	・オンライン開催の研修については、不足なく受講できた。

#### 10 職員の定着に向けた取組

実施内容	実績
<b>◆職員の3年定着率80%を達成します。</b> （2020年入職者から3年間平均） 1. 職員面談の体系化 2. 法人理念の共有に向けた取組の実施	・2021年度入職者（正職員）の3年定着率は66.7%。80%は達成できなかった。 1. 入所支援係の介護職員を中心とした1on1を実施。6か月間で82件おこなった。 2. 法人理念の浸透を目的とした「いい仕事事例」の収集を開始した。（入所支援係、通所支援係）
<b>◆ESを実施し、職場環境の改善について検討、実施します。</b>	・入所支援係について、2022年度実施のESの結果をもとに離職及び定着について分析を行った。 ・3月、2024年度に実施分の打ち合わせを開始した。

## かしの木ケアセンター：入所支援係

### 3か年計画

- 11 地域の一部として担うべき機能の調査と強化
- 12 利用者の多様なニーズに合わせた取り組み
- 13 こころもからだも健康で知識技術を携えた質の高い支援者の育成と定着
- 14 快適な生活を送るための環境整備

### 2023年度取り組み

#### 11 地域の一部として担うべき機能の調査と強化

実施内容	実績
<p>◆施設に求められる利用ニーズを調査します。</p> <p>1. 受入れに至らなかったケースの集計・分析</p>	<p>1. 上半期12件 下半期10件 (評価)半数は夜間に医療的ケアが必要なケースであり、求められる機能としては極めて高いことが明らかとなっている。また、身元引受人や送迎を確保する間に施設入所が決まったケースも一定数おり、今後必要とされる体制が定まってきたことは評価できる。</p>
<p>◆ショートステイの受け入れ、60%を目指します。</p>	<p>未達成。 上半期平均利用率5.2% 下半期平均利用率40.8% (評価)感染症対策により受け入れの制限をおこなったこと、施設入所が年間通して満床であったことで施設入所希望者からの利用相談が少ない要因となっている。感染症対策を緩和し、受け入れ対象を拡大し向上を目指す。</p>
<p>◆生活困窮者への支援を継続します。</p>	<p>相談件数2件、支援実績1件。 (評価)支援を通し、事業の必要性が確認されたため、次年度も継続とする。相談から出勤までに時間を要したことで、支援に至らなかったケースもあり、次年度は支援員の増員を進める。</p>
<p>◆地域住民との交流の機会を設けます。</p>	<p>ふれあいセンター利用者対象に健康講座を3回実施。 (評価)感染症対策が続く中で定例で交流の機会が持てたことは評価できる。しかし感染症流行前と比較すると地域交流の機会は限定的であったため、次年度は積極的参加の継続が必要となる。</p>

#### 12 利用者の多様なニーズに合わせた取り組み

実施内容	実績
<p>◆ユニット活動時間の増加に向けた取り組みをおこないます。</p> <p>1. 午前中に活動できる職員を配置します。</p>	<p>1. 午前の活動延べ回数 上半期154回 下半期159回 (評価)活動提供と日常生活支援を行う者の担当を分けることで午前の活動の安定化が図れたことは評価できる。しかし、ユニットによって活動率にばらつきが生じたことは課題として残っている為、次年度の課題とする。</p>

実施内容	実績
◆外出の機会を確保します。	ユニット外出実施
◆年間の行事に加えて、新たなイベントを1つ以上企画します。	未実施 (評価)新たな食事イベントの企画を行ったが、他のイベントとの間隔を考慮し、次年度5月に延期としている。
◆施設入所者の地域生活に関する意向調査を行います。 1. 入居者を対象としたアンケート調査の実施	1. 未実施 (評価)意向確認、聞き取り方法を検討したが実施に至らなかった為、次年度居住環境、活動環境に関して意向調査を開始していく。
◆健康支援係と連携し、認知症等その他の疾患の予防に努めます。 1. 認知症予防 2. 褥瘡予防 3. 便秘予防	1. 実施 2. 実施 3. 実施 ※健康支援係参照
◆かしの木基本サービスを周知強化し運用を開始します。	館内掲示することで周知をおこなった。また入浴サービスに関して基本サービスに準じた対応を提示することで周知強化をおこなった。 (評価)掲示及び呼びかけにより、基本サービスを軸としたサービス提供がおこなえたことは評価できるが、職員の入れ替わりや新規利用者も考慮し継続的な取り組みが求められる。
◆防災、防犯訓練の強化に努めます。	利用者職員全員参加とし、日中想定避難訓練を2回実施。夜間想定避難訓練を1回実施。 (評価)昨年度の課題となっていた個別の避難方法、他部署の応援・指示出しについて事前にシュミレーションし解消できたことは評価できる。 一方、避難誘導の担い手によって、通報までの時間、避難完了時間の差が顕著であったため、継続的な実施により、解消を目指していく。

### 13 ころもからだも健康で知識技術を携えた質の高い支援者の育成と定着

実施内容	実績
◆障害者権利擁護に関する研修会を開催します。	権利擁護部会のグレーゾーン研修受講者にグレーゾーン及び身体拘束に関する研修会を実施し、17名受講。 (評価)全職員が受講できたことは評価できるが、3名の参加者は個人ワークとなり他者意見を聞く場が持てなかったことは次年度の課題となる。
◆知的、精神障害に対する支援の知識・技術の向上に取り組めます。 1. 研修会への参加 2. 復命研修の実施	1. キャリアセンターにてシエンシー(動画研修)の導入の検討を開始した。 2. 未実施 (評価)動画視聴による研修を導入できたことは評価できる。 知的障害、強度行動障害に関する研修は1名の外部研修参加に止まったため、次年度継続とする。

実施内容	実績
<p>◆心身ともに健康な職員を育成します。</p> <p>1. 夜勤者とのカンファレンスの継続。 2. 職員面談の継続。</p>	<p>1. 9月より毎月実施。また面談者の傾聴スキルを高める研修を2名実施。 2. 未実施 (評価) 困難ケースの共有や対応検討の場としてだけでなく、職場環境に関する課題抽出の場となっていたため継続とする。職員面談については評価面談のみの実施となった。相談の場として、生活支援員の意見交換の場を設けたいという声も多いため、次年度より開催していく。</p>
<p>◆心身の負担軽減と効率化を目的とした業務改善に取り組みます。</p>	<p>職員間のコミュニケーションと連携を題材にしたQC活動を実施。 (評価) 食事提供場面での役割分担の明確化や情報共有が強化され、業務効率が高まったことは評価できる。また、情報共有ツールとしてインカムの有効性が明らかとなったため、次年度再導入に向けた調査、準備を継続していく。</p>

## 14 快適な生活を送るための環境整備

実施内容	実績
<p>◆導入可能な福祉機器の調査をおこないます。</p> <p>1. 入浴設備入替の調査、検討を開始します。</p>	<p>1. 特殊浴槽の入替を実施(8月) (評価) 予定通り入替に至ったことは評価できる。チェアーイン浴も経過年数から近年中での入替が必要となるため、次年度より調査を開始する。</p>
<p>◆施設の老朽化に対する修繕を実施します。</p>	<p>居室エアコン、水回り、壁紙等の修理、一部照明LED化の修理を実施。 (評価) 故障箇所に対し、早急に対応できたことは評価できる。</p>

## かしの木ケアセンター：健康支援係

### 3か年計画

- 15 看護師が医療機関で研修を受ける機会を作りサービスの向上を図る
- 16 利用者の動作能力を活かせるようトランスファー技術向上に取り組む
- 17 入所施設で認知症・褥瘡・便秘の予防に取り組む
- 18 通所（くろす）における感染予防対策強化とリハビリの充実
- 19 在宅支援事業の訪問看護開始に向けての取り組み

### 2023年度取り組み

#### 15 看護師が医療機関で研修を受ける機会を作りサービスの向上を図る

実施内容	実績
<ul style="list-style-type: none"><li>◆医療機関における医療（処置内容・検査・診断など）や感染予防策を学ぶために研修の機会を作ります。</li><li>◆係全体の知識向上のために、研修で得たことを復命研修し看護業務に活用します。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・オンライン研修受講はできた。</li><li>（評価）施設外で学ぶ機会は次年度へ持ち越しとする。</li><li>・実施</li><li>（評価）医療専門職連携会議内で復命研修を実施できた。</li></ul>

#### 16 利用者の動作能力を活かせるようトランスファー技術向上に取り組む

実施内容	実績
<ul style="list-style-type: none"><li>◆トランスファー技術向上に取り組めます。</li><li>1. 昨年度実施のアンケート結果を基に、PTが中心となりCWを対象としてトランスファーに対する意識改革を実施します。</li><li>2. 外傷発生から原因の追究を行い技術向上に繋がります。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・4名の利用者のトランスファー方法について、ケアワーカーと協働し残存機能を活かした方法を検討し実践している。</li><li>（評価）昨年度よりトランスファーに関する質問が増え、意識改革が図れている。</li><li>・トランスファーが原因と思われる外傷7件。うち2件と3件が同一利用者で起きている。</li><li>（評価）いずれも中等度介助レベルの方。原因追及し、PTがケアワーカーのトランスファー状況を確認することで技術向上につなげ、再発防止に努めている。</li></ul>

#### 17 施設入所利用者の認知症・褥瘡・便秘の予防に取り組む

実施内容	実績
<ul style="list-style-type: none"><li>◆認知症予防に取り組めます。</li><li>対象利用者5名中2名の取り組みが少ないため、ケース担当職員と連携しケアプランに反映させて取り組み回数を増やします。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ケアプランに反映されているが、ユニット活動のみでは取り組み回数を増やせなかった。</li><li>（評価）創作リハビリやリハビリレクリエーションで認知症予防に取り組むことはできた。次年度はグループ単位で取り組んでいきたい。</li></ul>

実施内容	実績
<p>◆褥瘡予防に取り組めます。</p> <p>1. 褥瘡がしやすい利用者の把握と発生要因の分析します。</p> <p>2. プレーデンスケールを活用し、継続的にリスクアセスメントを行います。</p>	<p>・現在褥瘡のある利用者は0人であり、褥瘡予防は実施できている。</p> <p>(評価)今後も褥瘡ゼロを継続するために褥瘡がしやすい利用者についての分析は継続とする。</p>
<p>◆便秘予防に取り組めます。</p> <p>1. 少人数の利用者を対象とし、腹部マッサージをおこない効果を評価します。</p> <p>2. 腹部マッサージの定着を促します。</p>	<p>・5名の方に腹部マッサージを継続。実施率は上半期32～86%、下半期25～70%で下半期は上半期よりも減少したが下剤使用率は0～90%にとどまっている。</p> <p>(評価)腹部マッサージの効果はみられるため次年度も継続。</p> <p>・腹部マッサージの実施率は上記参照。</p> <p>(評価)ケアプランに腹部マッサージを反映させているケースもあり定着につながっている。</p>

## 18 通所（くろす）における感染予防対策強化とリハビリの充実

実施内容	実績
<p>◆感染予防を継続し、より安全に利用していただくために、介護職員と連携してくろすにおける感染予防上の利用可否判断基準を作ります。</p>	<p>・作成済み。</p> <p>(評価)通所の基準ができたことは評価できる。</p>
<p>◆個別支援計画に基づいて利用者のリハビリに対するニーズを充足させるための取り組みを行います。</p> <p>1. 利用者の自主性・能動性を促進し、利用者と共にリハビリの目的や自主トレメニューを検討します。</p> <p>2. 介護職員と共に行える自主リハメニューの検討、実践します。</p> <p>3. 利用者満足度（通所利用時の実施頻度）を評価します。</p>	<p>・リハビリ希望の新規利用者が上半期で5名増加。</p> <p>・リハビリを自主的に行える環境が整い、自主性が向上している利用者が増加傾向にある。</p> <p>・利用者満足度評価は実施できた。</p> <p>(評価)リハビリニーズを充足させることができた。</p>

## 19 在宅支援事業の訪問看護開始に向けての取り組み

実施内容	実績
<p>◆職員配置のための人材を確保します。</p>	<p>・年間で2名の面接を行ったが採用に至っていない。</p> <p>(評価)次年度は夜間コール体制の見直しを行い人材確保に繋げていきたい。</p>
<p>◆人材育成のための研修に参加します。</p> <p>1. 訪問看護に必要な研修を受講します。</p> <p>2. 精神科のある医療機関で研修を受けます。</p>	<p>・研修は受講できた。</p> <p>・医療機関での研修未実施。</p> <p>(評価)現状の人員配置上外部研修参加が困難な面があるため、研修参加を可能にするための対策の検討は次年度へ持ち越す。</p>
<p>◆事業開始のための準備を進めます。</p> <p>1. 理念や方針を検討します。</p> <p>2. サービスエリアを検討します。</p>	<p>・検討できていない。</p> <p>(評価)かしの木看護師配置の安定を優先しており、次年度へ持ち越す。</p>

## かしの木ケアセンター：栄養係

### 3か年計画

- 20 衛生的かつ安心・安全で良質な食事の提供
- 21 利用者に喜ばれる食事の提供
- 22 おいしい食事の提供

### 2023年度取り組み

#### 20 衛生的かつ安心・安全で良質な食事の提供

実施内容	実績
<p>◆厨房職員との情報共有・連携を強化します。</p> <p>1. 月1回の給食会議で献立の検討や意見交換の実施。 2. 厨房職員との業務ノートを活用し、日々の連絡事項において共有を図る</p>	<p>1. 毎月第三木曜日に給食会議を実施し、意見交換をおこなっている。 2. 業務ノートへの記入のほかにも厨房の朝礼に参加し、日々情報共有を図っている。 (評価) 日々のコミュニケーション、情報共有を重ね、安心安全な食事提供をおこない、事故に対して早急な対応・防止策の取り組みがおこなわれたことは評価できる。</p>
<p>◆施設入所者の食形態の見直しをおこないます。</p>	<p>食事摂取状況の確認およびご利用者のご要望を多職種と情報共有し、必要性の高い方の食形態を変更した。 (評価) 日々の食事摂取状況の確認やご利用者との関わり、他職種との情報共有により、食形態の見直し、安心な食事の提供につながったことは評価できる。</p>
<p>◆定期的な個々の栄養評価・経過観察(栄養ケアマネジメント)を継続実施します。</p>	<p>定期的に体重測定や食事摂取状況等の確認をおこない、個々の栄養評価を継続実施している。 (評価) 栄養ケアマネジメントの実施により、他職種との情報共有を図り個々の栄養管理につながったことは評価できる。</p>

#### 21 利用者に喜ばれる食事の提供

実施内容	実績
<p>◆月6回以上、選択食を提供します。</p>	<p>毎月7回以上実施。 (評価) 計画通り実施できたこと、掲示物でお知らせをおこない、ご利用者や職員に楽しみにしていただけよう工夫をおこなったことは評価できる。好評の為、継続の必要性がある。</p>
<p>◆イベント食を提供します。</p> <p>1. 季節の行事に合わせた食事を提供します。 2. 4 7 都道府県各地のご当地メニューを年6回以上提供します。</p>	<p>1. 土用の丑の日やめぐみ祭等、季節の行事に合わせたイベント食を実施している。 2. 4月・6月・8月・10月・12月・2月に提供済。2カ月に1度提供している。今後も継続。 (評価) 掲示物でお知らせをおこない、ご利用者・職員に楽しみにしていただけよう工夫したこと、厨房と連携し、行事食やイベント食を計画通り実施できたことは評価できる。高評価に至ったため、今後も継続していく。</p>

実施内容	実績
<p>◆リクエスト食を提供します。</p> <p>1. 毎月ユニットごとにリクエストを募集（各ユニット年3回担当制）。</p> <p>2. 毎月くろすからのリクエストを募集する。</p>	<p>毎月リクエスト食を募集し、10個以上取り入れ、掲示板等でお知らせをしている。</p> <p>（評価）計画通り実施できたこと、掲示物でお知らせをおこないご利用者に楽しみにしていただけるよう工夫をおこなったことは評価できる。</p>
<p>◆かしの木オリジナルメニュー第一弾の販売を検討します。</p>	<p>販売に向けて、かしの木カレーの味付けや彩りなどの改良をおこなった。また、ふれあいセンターのスタッフに試食会をおこない、意見を頂いた。次年度販売予定。</p> <p>（評価）販売に向けて厨房と検討をおこない、改良や試食会を実施できたことは評価できる。次年度、販売を予定。</p>

## 22 おいしい食事の提供

実施内容	実績
<p>◆食卓の一部変更【テーブルの購入検討】をおこないます。</p>	<p>実施済。入所職員を対象に食堂テーブルに関するアンケートをおこなった。アンケート結果をもとに、来年度購入予定。</p> <p>（評価）購入に向けて職員アンケートを実施したことは評価できる。次年度、購入予定。</p>
<p>◆食器類を変更（自助コップの購入）します。</p>	<p>実施済。</p> <p>（評価）計画通り実施できたことは評価できる。次年度、小鉢を購入予定。</p>
<p>◆嗜好調査を活用し施設の食事「おいしい」「まあまあおいしい」併せた利用者・職員平均95%を目指します。</p>	<p>実施済。利用者・職員平均85.5%。未達成。</p> <p>（評価）計画通り実施できたことは評価できる。次年度は95%を目指す。</p>
<p>◆検食簿評価の主菜について、味付け「良い」「やや良い」併せた年間平均値95%をめざします。</p>	<p>年間平均値98.9%。達成。</p> <p>（評価）計画通り実施できたことは評価できる。次年度は上半期95%以上維持を目指す。</p>

## 生活介護くろす

### 3か年計画

- 23 充実した活動への取り組み
- 24 サービスの質の向上への取り組み
- 25 感染症対策強化への取り組み
- 26 安定した運営への取り組み

### 2023年度取り組み

#### 23 充実した活動への取り組み

実施内容	実績
◆個別支援計画に基づいて利用者のリハビリに対するニーズを充足させるための取組みを健康支援係（担当理学療法士、作業療法士）と連携して実施。	利用者満足度調査を実施。 （評価）リハビリを自主的に行える環境が整い、自主性が向上している利用者が増加傾向にあるのは評価できる。
◆実施したニーズの調査をもとに、活動を検討し実施します。	未実施。 （評価）活動の内容を検討したことは評価できる。活動の再編成については継続して行っていく。
◆活動を発表する場づくりを実施します。（アートギャラリーの実施）	実施。 （評価）アートギャラリー、9月のめぐみ祭、2月の作品展を開催。

#### 24 サービスの質の向上への取り組み

実施内容	実績
◆職員の育成のため食事・移乗の研修に参加し、介護技術の向上に取り組みます。	未実施。 （評価）移乗の研修を検討したが、実態に合う研修が探せなかった。別の方法を検討していく。
◆サービスの標準化をめざし業務マニュアルの整備をおこないます。	実施。 （評価）各マニュアルを整備し周知できた。
◆職員の健康増進のための取組をおこないます。 1. 腰痛予防のための機器の導入をおこないます。 2. 業務改善のための取組を行います。	1. 実施。 （評価）数点試用するも導入には至らず。継続課題。 2. 実施 事務時間の確保と個別の面談を実施。 （評価）残業時間軽減に継続して取り組む。

## 25 感染症対策強化への取り組み

実施内容	実績
◆利用者・家族との連絡ツールを確立します。	実施。 (評価) 利用実績のある利用者のLINE登録者は56名中35名、62.5%。LINEが連絡ツールとして主要な役割となってきている。(実際緊急時に活用している方は82.5%となっている)
◆健康支援係と連携をとり、感染予防上の利用可否判断基準を作成します。	作成済み。 (評価) 通所の基準ができたことは評価できる。

## 26 安定した運営への取り組み

実施内容	実績
◆定員を含めた運営の在り方の検討をおこないません。	検討済み。 (評価) 利用率115.8%。定員20名を超過し平均23名/日受け入れている。 近隣市町において日中支援型のGHが増加している。これにより日中活動の場としてくろすが選ばれる傾向がある。現状では定員を超過しており、ニーズにこたえられない状況であり、潜在的ニーズを含めるとくろす1棟だけではまかないきれない。くろすは医療的ケアのある方の受入れを得意としていることから、それ以外の身体障害のある方のニーズである入浴やリハビリを中心とした活動が提供できる事業所が地域では必要とされていることが分かっている。

## 相談支援センターかしの木

### 3か年計画

27 安定した運営の構築

28 相談員としての品質向上に向けて

### 2023年度取り組み

#### 27 安定した運営の構築

実施内容	実績
◆在宅ワーク体制や業務効率化の検討、相談室の整備等、働きやすい環境をつくることで人員配置3.5～4名体制の定着を目標とします。	①通年して常勤換算4名体制を維持。 ②相談室の整備は一部実行中。 ③在宅ワーク体制策定は未実施。 (評価)通年して体制維持できたことは評価できるが、今後は相談支援という業種上、一般的に課題とされるモチベーション維持といった課題等に対応していく必要がある。
◆三芳町委託相談業務連絡会議等にて行政との連携を強化します。	5月(30日)、6月(27日)、7月(25日)、8月(29日)、10月(31日)、11月(28日)、12月(26日)、1月(30日)2月(27日)に実施。 (評価)昨年に続き、ほぼ定例的に実施する事ができた。
◆記録の在り方や業務マニュアルの作成及び見直しをおこないます。	記録のデータ管理に関して5月相談支援センター会議で議論。三芳町委託相談分は町と協議中。 (評価)記録のデータ管理については進捗中。 業務マニュアルは指定特定相談支援のものから着手中。
◆モニタリングを確実に実施します。 (月内予定に対しての達成率60%)	【実績/予定数】 4月 19/29(65%)件 5月 14/37(38%)件 6月 30/47(64%)件 7月 26/38(68%)件 8月 29/40(73%)件 9月 35/58(60%)件 10月 29/39(74%)件 11月 23/40(58%)件 12月 30/50(60%)件 1月 30/40(75%)件 2月 30/45(67%)件 3月 54/66(82%)件 (評価) 通年して人員が安定した事と意識改革に下半期は好結果へ繋がった。

## 28 相談員としての品質向上に向けて

実施内容	実績
<p>◆新人職員の教育システムを構築します。</p>	<p>近隣市に問い合わせも存在せず。            (評価)未だ作成できていない点に課題が残る。            比較的设置できる範囲が決まっている指定特定相談支援を元にマニュアル作成の着手を行う。</p>
<p>◆研修や勉強会に参加し、あらゆる障害への対応力向上に取り組みます。</p> <p>1. 精神保健分野についての研修に参加します。            2. 復命研修をおこないます。</p>	<p>(1) 下記、各研修、会議へ参加。            ①リタリワークス主催「子供のうちから考える、障がい年金、就労の選択肢」(5月17日)            ②川越同仁会病院お家に帰ろうプロジェクト(6月28日)(12月20日)(3月20日)            ③精神保健個別支援技術研修会(7月3日)            ④上半期精神保健福祉講習(7月13日)            ⑤三芳町引きこもり支援者連絡会議(7月19日)            ⑥基幹相談支援センター強化研修(7月31日、9月1日、11月9日)            ⑦朝霞保健所引きこもり支援者研修会(2月6日)            ⑧全身協議地生活支援推進研究会議(2月1、2日)            ⑨リタリワークスセミナー            「子供の進路について」(2月18日)            「手に職をつける 卒業後の進路」(3月9日)            (2) 未実施            (評価)各相談員が研修に参加する事が出来た。            復命研修をした方が本人の学習効果はあるが、その準備で却って負担になってしまう面もあり、実施まで至っていない。</p>
<p>◆自立支援協議会等を通じて出た地域課題の共有が事業所内でできるようにします。</p>	<p>①三芳町地域ケア検討会へ参加            (4月12日、5月10日、6月14日、8月9日、9月14日、11月9日、12月14日、1月11日、2月8日、3月8日)            ②三芳町自立支援協議会に参加            (1) 児童            ・4月18日、5月16日、6月20日、7月18日、10月17日、11月21日、12月19日、1月18日、2月17日(障害基礎年金の説明イベント)、2月25日、3月19日            (2) 就労            ・3月29日            (3) 相談            ・1月29日            ③事業所内会議を開催            (4月18日、5月16日、6月20日、7月18日、8月15日、9月13日、11月22日、2月20日、3月28日)            ④三芳町相談支援事業所連絡会議に参加            (4月26日、5月25日、7月26日、8月30日、9月14日、10月25日、11月22日、12月21日、2月29日、3月29日)            (評価)①や④により他事業所と定期的意見交換をする場ができた。            今後については会議の目的ややり方については随時検討を行う必要がある。</p>

## 地域生活サポートセンター らいと

### ■3か年計画

- 29 安定した運営、サービスの質の向上への取り組み
- 30 事業所拡大への取り組み

### ■2023年度取り組み

#### 29 安定した運営、サービスの質の向上への取り組み

実施内容	実績
◆緊急時対応を含めた業務マニュアルの作成をおこないます。	未実施。 (評価) ヘルパーへの聞き取りや業務内容のとりまとめはおこなえたことは評価できるが、作成までには至らなかった。
◆利用者のニーズに合わせた予約方法の見直しをおこないます。	実施。 8月に事業所内で検討をおこなっている。 (評価) 会議をして見直しや新しい方法の検討が出来たことは評価できる。大きく変更することのリスクを考え、変更はしなかった。
◆障害特性のスキルを上げるための研修へ参加し、復命研修をおこないます。	未実施。 (評価) 研修に職員を出すことが難しく、実施できなかった。
◆運転業務もできるパート職員の採用(1名以上)を目指します。	未実施。 (評価) 積極的な採用活動をすることができず、採用に至らなかった。運転業務は変わらずニーズが高いため、引き続き採用を目指したい。

#### 30 事業所拡大への取り組み

実施内容	実績
◆利用相談を断ったケースについて分析します。	実施。 (評価) 断ったケースは、上半期で3件、下半期で4件あり。その都度、分析をおこなうことができたことは評価できる。
◆事務所が別の場所に移っても、今と同じように運営できるかを検討します。	未実施。 (評価) 具体的な移動地域が決まっていなかった為、検討できなかった。

## のびる作業所：就労支援係

### 3か年計画

- 31 一般就労へ向けた支援強化（就労移行）
- 32 就労に自信が持てる支援の実施（就労継続支援B型）
- 33 安定した運営への取り組み

### 2023年度取り組み

#### 31 一般就労へ向けた支援強化（就労移行支援）

実施内容	実績
<p>◆一般就労への取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 3名以上の就職を目指します。</li> <li>2. 就職後の職場定着率100%を目指します。</li> <li>3. 障害者雇用を1名行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 未達成。2名の就職</li> <li>2. 達成。過去半年の職場定着率100%</li> <li>3. 未達成。10月に2名。1月、2月に1名実習の受け入れを行ったが年度中に採用には至らなかった。 （評価）一般企業への就職が2名できたこと、就職後の離職者が出なかったことは評価できる。 一方で3名就職が出来なかった、利用者確保も含め支援の方法を検討していく必要がある。 障害者雇用では実習生を3名受け入れを行い年度内での採用には至らなかったが、次年度1名採用に至ったことは評価できる。</li> </ul>
<p>◆施設外就労の継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 障害者支援施設において清掃作業の継続をします。</li> <li>2. 障害者支援施設において環境整備作業を継続します。</li> <li>3. 近隣高齢者施設において環境整備作業を継続します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 継続中。月曜日から金曜日週5日間行うことが出来た。</li> <li>2. 継続中。週3日程度行うことが出来た。</li> <li>3. 継続中。毎週木曜日行うことが出来た。 （評価）施設外就労を1年間継続して行えたことは評価できる。</li> </ul>
<p>◆就労移行支援のプログラム実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 座学の継続をします。</li> <li>2. 施設外就労を通じて社会性を養う支援をします。</li> <li>3. SSTの専門性を高めるため、研修へ参加します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 継続中。毎月1度SSTを実施。</li> <li>2. 継続中。一般就労のニーズが高い方を中心に実施。</li> <li>3. 実施。1月20日～21日ファーストレベル研修へ参加 （評価）就労移行独自のプログラムを行い、利用者の一般就労への意識の向上が見られたことは評価できる。 今後は中身をブラッシュアップしていく必要がある。</li> </ul>

#### 32 就労に自信が持てる支援の実施（就労継続支援B型）

実施内容	実績
<p>◆就労移行へのステップアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 1名以上就労移行へステップアップを目指します。</li> <li>2. 就労移行と就労継続支援B型の作業場所をすみわけし、意欲が向上するよう支援をします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 実施。4月1名 7月1名</li> <li>2. 継続中。作業台、朝礼、終礼のすみわけを行った （評価）2名就労移行へとステップアップできたことは評価できる。</li> </ul>
<p>◆社会性を養う支援の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 施設外就労への参加をします。</li> <li>2. 年間行事を通じマナーを身に付けられる支援を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 継続中。就労移行へステップアップするニーズが高い方を中心に実施</li> <li>2. 実施。7月22日 工場見学実施 10月28日、11月11日 研修旅行実施 2月10日 ボウリング大会実施 （評価）支援を行う中で就労移行へとステップアップしたいというニーズが多くなってきたことは評価できる。</li> </ul>

実施内容	実績
◆作業工賃支給方法の検討をします。	実施。次年度より工賃支給金額を増額している。 (評価) 工賃増額へ向け検討が出来たことは評価できる。
◆文化芸術活動への参加 1. 法人の文化作品展への出展をします。 2. 三芳町ふくし祭りへ作品の出展をします。	1. 実施。9月 めぐみ祭りの作品展示へ出展。 2月 めぐみ会文化作品展へ出展。 2. 実施。11月 出展している。 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。
◆多種多様な障害に対し支援ができるよう研修に参加します。 1. 精神障害に関する研修に参加します。	1. 実施。1月 埼玉県実施の精神保健福祉研修WEB研修に参加。 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。今後はより多くの研修に参加できるように調整していく。

### 33 安定した運営への取り組み

実施内容	実績
◆就労継続支援B型の平均利用率100%を維持します。	年間平均利用率 139.3% 4月:142.1% 5月:131.7% 6月:144.4% 7月:137.5% 8月:124.8% 9月:135.3% 10月:146.8% 11月:141.7% 12月:145.1% 1月:140.6% 2月:136.7% 3月:144.5% (評価)施設外就労の利用者を含めてだが100%以上の利用率を維持できたことは評価できる。
◆利用者充足のための取り組み 1. 特別支援学校、行政、各支援機関への訪問をおこないます。 2. 特別支援学校、各支援機関から実習生の受け入れをおこないます。 3. 埼玉県南西部地域就労移行支援事業所合同説明会へ参加します。	1. 実施。 7月14日 おおぞら特別支援学校見学会 30名受け入れ 9月22日 おおぞら特別支援学校見学会 40名受け入れ 11月1日 おおぞら特別支援学校学校公開参加 11月15日 富士見特別支援学校連絡会参加 2. 実施 年間7名受け入れ 7月:2名 8月:1名 10月:1名 11月:1名 1月:2名 3. 未実施 (評価) 関係機関への訪問や、連携で、新年度の新規利用者を獲得できたことは評価できる。

## のびる作業所：就労生活介護係

### 3か年計画

- 34 活動の充実に向けた取り組み
- 35 安定した運営と強化への取り組み

### 2023年度取り組み

#### 34 活動の充実に向けた取り組み

実施内容	実績
<b>◆生産活動における作業の充実</b> 1. 現在おこなっている作業だけでなく、多様な作業ができる様検討します。 2. 将来、就労継続支援B型を希望している利用者に対し体験の時間を設けます。	1. 実施。10月からマラソン大会で使用するチップ清掃作業を行っている 2. 実施。8月から月1回、1月から月2回就労継続支援B型の体験を実施 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。
<b>◆ニーズに合わせた活動の実施</b> 1. 利用者のニーズに合わせたユニット活動を行います。 2. 利用者ニーズに合わせた年間行事を行います。	1. 継続中。アクティブ班、創作・レク班を 毎週木曜日に活動中。 2. 実施。年間10回開催。 4月：イースター 5月：鯉のぼりイベント 7月：七夕イベント 8月：夏祭り 9月：誕生日会 10月：ハロウィンパーティー 11月：秋の遠足 12月：クリスマス会 1月：新年会 2月：誕生日会 (評価) 計画通り実施できたことは評価できる。より利用者のニーズに合った活動が出来るようニーズ調査していくことが必要。
<b>◆文化芸術活動への参加</b> 1. 人の文化芸術祭へ出展。 2. 三芳町ふくしまつりへの出展。	1. 実施。9月 めぐみ祭りの作品展示へ出品 2月 めぐみ会文化作品展へ出展 2. 実施。11月 ふくし祭りアート展へ出展 ふくし祭り賞受賞 (評価) 計画通り行えたことは評価できる。 また、ふくし祭りでは、賞も受賞することが出来た。

#### 35 安定した運営と強化への取り組み

実施内容	実績
<b>◆利用者充足のための取り組み</b> 1. 特別支援学校、行政、各支援機関への訪問をおこないます。 2. 特別支援学校、各支援機関から実習生の受け入れをおこないます。	1. 実施。 7月14日 おおぞら特別支援学校見学会 30名受け入れ 9月22日 おおぞら特別支援学校見学会 40名受け入れ 11月1日 おおぞら特別支援学校学校公開参加 11月15日 富士見特別支援学校連絡会参加 2. 実施。年間13名受け入れ 6月:1名 7月:2名 8月:2名 10月:5名 11月:1名 1月:2名 (評価) 関係機関への訪問や、連携で、新年度の新規利用者を獲得できたことは評価できる。
<b>◆年間平均利用率100%を目指します。</b>	年間平均利用率:84.7% 4月:91.6% 5月:89.1% 6月:92.3% 7月:87.5% 8月:80.4% 9月:85.1% 10月:81.8% 11月:78.7% 12月:85.4% 1月:85.0% 2月:75.6% 3月:83.9% (評価) 年度途中の退所があり、利用率が伸び悩んだ。新規利用者の獲得に関しては、3名獲得に至ったが週1,2日の利用の方だったため利用率に反映することが出来なかった。
<b>◆活動場所拡充の検討をおこないます。</b>	未実施。

すてっぷ

3か年計画

- 36 安定したサービス提供への取り組み
- 37 安定した運営への取り組み
- 38 環境改善への取り組み

2023年度取り組み

36 安定したサービス提供への取り組み

実施内容	実績
<p>◆余暇活動実施へ向け、感染症対策、職員配置の検討をおこない、実施に向け取り組みます。</p> <p>1. 地域行事や外出などへの参加ができるよう取り組みます。</p>	<p>1. 実施。すてっぷでは、9月みよしまつりにジャガバター屋を出店。入居者より希望者を募り、販売や呼び込み等のお手伝いをしていただいた。</p> <p>1 2月映画観賞会 1月東武動物公園日帰り旅行 2月浅草・スカイツリー日帰り旅行 その他、外部サービスを利用し、外出するための情報提供や調整をおこないました。</p> <p>(評価) コロナ禍において実施できていなかった外出支援や行事への参加が4年ぶりに再開できた。利用者の要望が叶えられたことは評価できる。</p>
<p>◆社会性を養う取り組み(社会の中で暮らしていくためのスキル)をおこないます。</p> <p>1. 集団での活動は実施せず、個別の支援として取り組みます。</p>	<p>1. 実施。一人ひとり必要な支援(言葉遣い、金銭管理、清掃、洗濯など)を個別に実施。</p> <p>(評価) 支援計画に則り個々の課題に取り組めたことは評価できる。</p>

37 安定した運営への取り組み

実施内容	実績
<p>◆いっぽ運営に関して、今後の事業所拠点化に向けた事業展開の検討をおこないます。</p>	<p>・実施。20名定員の日中支援型のグループホーム建設にむけ、GH新規事業準備室を開設し運営に関する検討を開始。</p> <p>(評価) 移転先の候補地は上がるがなかなか確定しない状況であったが、年度内に候補地が確定したことは評価できる。</p>
<p>◆すてっぷ短期入所事業の効率的な活用方法を検討します。</p>	<p>・実施。長期利用の方の受け入れ及び再度利用の声掛けをご家族向けに実施。</p> <p>(評価) 定期的に利用される方はいらっしゃったが、週末利用のため利用率は低かった。平日はほぼ空室となっているため、平日も利用していただける方を増やすことが次年度の課題となっている。</p>
<p>◆利用希望待機者リストの運用と見直しをします。</p>	<p>・未実施。</p> <p>(評価) 利用希望の方に短期入所の確認を取っていたが、直接利用増にはつながらなかった。</p>

実施内容	実績
<p>◆感染症及び自然災害時の対策に取り組みます。</p> <p>1. 感染症及び自然災害のBCPの見直しをおこないます。</p> <p>2. 感染予防の環境づくりを継続しておこないます。</p>	<p>1. 実施。5月見直しおこなう。</p> <p>9月いっぱい 新型コロナウイルスクラスターに伴い再度見直しをおこなう。</p> <p>2. 実施中。いっぱい、すてっぴ 基本的な感染予防対策を継続実施。</p> <p>(評価) 継続的な感染予防と注意を継続しておこなっていた。9月にいっぽで新型コロナウイルスクラスターが発生した。</p> <p>その後も新型コロナやインフルエンザ等の罹患がすてっぴ、いっぽにて確認されたがBCPに沿って対応したこともあり、拡大することはなかった。</p>

### 38 環境改善への取り組み

実施内容	実績
<p>◆空調設備や付帯設備等の修繕をおこないます。</p> <p>1. 設備機能維持のための清掃等おこないます。</p>	<p>1. 実施。すてっぴ6月事務所および短期入所室のエアコン清掃業者により実施。</p> <p>(評価) 業者にて、いっぽの共有部分やすてっぴ事務所、短期入所室のエアコン清掃をおこなった。各居室のエアコンフィルターの清掃は職員で出来るが、内部の洗浄は困難なため今後は業者による洗浄が必要と思われる。</p>
<p>◆職場環境で活用できるITシステムの調査をおこないます。</p>	<p>実施。グループホーム新規事業に合わせ検討開始。</p> <p>3月にCareTEX東京(福祉機器の展示会)にて情報収集をおこなう。</p> <p>(評価) 福祉機器の展示会にて情報収集をおこなうが、現状のチャットのシステムにてグループホーム内の情報共有ができるため、既存のシステムを活用することとなった。今後も現場で活用できるものはないか情報収集は引き続きおこなっていく。</p>
<p>◆防犯カメラ等防犯設備の設置に関して検討をおこないます。(補助金の有無により検討)</p>	<p>未実施。防犯対策としての補助金事業が無いことが判明したため、次年度以降に再度検討。</p> <p>(評価) 防犯対策に関する補助金が無いいためカメラの設置には至らなかった。</p> <p>今後の必要性を考慮し検討していく。</p>

# ● 2023年度 各事業所年次報告

	法人事務局			
	総務係		キャリアセンター	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・めぐみの森発行	・4/10 発行	・新入職員研修	・新入職員研修 →4～5月に実施済み。
5月	・害虫駆除	・5/20 済み	・新入職員研修 ・オープンカンパニー 1 回目 ・ボランティア企画1回目	・新入職員研修 →4～5月に実施済み。 ・オープンカンパニー→5/27 ・ボランティア企画→5/13
6月	・エアコンフィルター清掃 ・植木の剪定 ・池清掃 ・レジオネラ菌検査 ・貯湯槽清掃 ・職員会議	・延期 ・延期 ・延期 ・延期 ・延期 ・済み	・24 卒向け専門学校訪問	・24 卒向け大学訪問 →13 校
7月	・受水槽清掃 ・消防設備点検 ・レジオネラ菌検査	・延期 ・7/18 済み ・7/18 済み		・24 卒向け専門学校訪問 →4 校
8月	・めぐみの森発行 ・受水槽清掃	・8/10 済み ・8/20 済み		・24 卒向け高校学校訪問 →12 校
9月	・植木の剪定 ・めぐみ祭 ・池清掃 ・貯湯槽清掃	・延期 ・9/24 済み ・9/7 済み ・9/10 済み	・オープンカンパニー 2 回目 ・ボランティア企画 2 回目	・オープンカンパニー →9/24 ・ボランティア企画 →9/24
10月	・キュービクル点検 ・文化芸術作品展 ・害虫駆除	・延期 ・延期 ・延期	・中堅研修 ・24 卒向け高校訪問	・中堅研修→2～3月 ・24 卒向け高校訪問 →12 校
11月	・植木の剪定 ・ストレスチェック実	・実施 ・実施		・インターンシップ エントリー開始
12月	・エアコンフィルター清掃 ・大掃除	・実施 ・実施	・ボランティア企画3回目	・ボランティア企画→11/26
1月	・消防設備点検 ・めぐみの森発行	・実施 ・実施	・リーダー養成研修	・リーダー養成研修→11/15
2月			・オープンカンパニー3回目	・オープンカンパニー →インターンシップに 振り替え
3月	・建築物定期検査 ・職員会議	・実施 ・実施	・25 卒向け大学学校訪問	・25 卒向け大学学校訪問 →2024.4～開始
備考	・電気設備点検 奇数月 ・昇降機定期検査 4 回 / 年 (1月、4月、7月、10月) ・ワックス / 床清掃 10 回 / 年 (前期:4月、5月、6月、7月、9月) (後期:10月、11月、12月、1月、3月)		・サビ管基礎研修、更新研修 ・相談支援初任者研修、現任研修 ・介護初任者研修 ・衛生管理者・防火管理者 ・クリーニング師・福祉有償運送 ・実習指導者(介護・社福) ・強度行動障害・喀痰吸引	

かしの木ケアセンター					
入所支援係		健康支援係（看護・リハビリ）			
事業計画		実績	事業計画		実績
4月	・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議	・実施 ・中止	・新人職員医療研修 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・実施	
5月	・ユニット活動 ・身障協ゲーム交流会 ・菖蒲湯	・実施 ・中止 ・実施	・新人職員医療研修 ・利用者体重測定（ユニット毎） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・実施 ・不参加 ・実施	
6月	・ユニット活動 ・身障協スポーツ交流会 ・夜間避難訓練、消火訓練	・実施 ・中止 ・実施	・職員健康診断 ・新人職員医療研修 ・利用者健康診断 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・登録研修機関（喀痰吸引等研修） ・創作リハビリ、個別リハビリ ・精神科訪問看護研修会（3日間）	・実施 ・実施 ・7/3～8/25で実施 ・開催なし ・実施 ・実施 ・下期に延期	
7月	・ユニット活動 ・七夕飾り ・応急手当講習	・実施 ・実施 ・実施	・利用者体重測定（ユニット毎） ・登録研修機関（喀痰吸引等研修） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・医療機関での研修（看護師） ・無料歯科相談	・実施 ・実施 ・不参加 ・実施 ・未開催 ・7/13 21名実施	
8月	・ユニット活動 ・防犯訓練 ・地震想定避難訓練、消火訓練	・実施 ・下半期に延期 ・実施	・創作リハビリ、個別リハビリ ・ダスキン塗り絵コンクール 参加3名	・実施	
9月	・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 ・みよしまつり花火鑑賞会	・中止 ・中止	・利用者体重測定（ユニット毎） ・中堅職員医療研修 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・医療機関での研修（看護師）	・実施 ・実施 ・開催なし ・不参加 ・実施 ・未実施	
10月	・ユニット活動 ・カラオケ大会 ・身障協外出交流レク ・ふれあいピック ・文化芸術作品展 ・避難訓練、消火訓練	・実施 ・未実施 ・中止 ・未参加 ・実施	・感染症対策（予防接種等） ・登録研修機関（喀痰吸引等研修） ・創作リハビリ、個別リハビリ ・医療機関での研修（看護師） ・インフルエンザ予防接種	・実施 ・実施 ・実施 ・未実施 ・実施（18日、25日）	
11月	・ユニット活動 ・身障協文化作品展 ・福祉まつり参加	・実施 ・中止 ・中止	・利用者体重測定（ユニット毎） ・登録研修機関（喀痰吸引等研修） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・医療機関での研修（看護師）	・実施 ・実施 ・不参加 ・実施 ・未実施	
12月	・ユニット活動 ・クリスマス会 ・大掃除 ・ゆず湯 ・三者面談	・実施 ・実施 ・実施 ・実施 ・未実施	・利用者健康診断 ・福祉医療職ネットワーク会議 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・精神科訪問看護研修会（3日間）	・実施（1月） ・開催なし ・実施 ・参加（1月14日、20日、27日）	
1月	・ユニット活動 ・身障協支援担当者会議 ・餅つき ・三者面談	・実施 ・実施 ・実施 ・未実施	・利用者体重測定（ユニット毎） ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ ・職員健康診断	・実施 ・不参加 ・実施 ・実施	
2月	・ユニット活動 ・節分豆まき ・三者面談	・実施 ・実施 ・一部実施	・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施	
3月	・ユニット活動 ・身障協ゲーム交流会 ・身障協サービス研究発表会 ・応急手当講習 ・三者面談	・実施 ・中止 ・中止 ・実施 ・一部実施	・利用者体重測定（ユニット毎） ・福祉医療職ネットワーク会議 ・三芳町施設連絡協議会 ・創作リハビリ、個別リハビリ	・実施 ・開催なし ・不参加 ・実施	

	かしの木ケアセンター		生活介護くろす	
	栄養係		通所支援係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト</li> <li>昭和の日(特別食)</li> <li>選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> <li>第1回ご当地メニュー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト(26日)</li> <li>昭和の日(特別食)(29日)</li> <li>選択食</li> <li>(3,12,15,18,22,25,26日)</li> <li>リクエスト食</li> <li>(1,3,5,11,14,17,24,26,29日)</li> <li>かしの木カレー(21日)</li> <li>第1回ご当地メニュー(20日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>くろす広報発行</li> <li>イベント入浴</li> <li>イベント販売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>広報未発行</li> <li>イベント浴:紅茶湯</li> <li>イベント販売未実施</li> </ul>
5月	<ul style="list-style-type: none"> <li>こどもの日(特別食)</li> <li>パンセレクト</li> <li>母の日(特別食)</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>こどもの日(特別食)(5日)</li> <li>パンセレクト(26日)</li> <li>母の日(特別食)(14日)</li> <li>リクエスト食(2,4,5,9,10,12,16,17,18,25,26,27,29日)</li> <li>かしの木カレー(22日)</li> <li>選択食(10,13,18,25,26,28,日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>イベント販売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動:6月へ</li> <li>イベント浴:菖蒲湯</li> <li>イベント販売:むさくまつり20・27日</li> </ul>
6月	<ul style="list-style-type: none"> <li>かしの木開所記念日献立(特別食)</li> <li>パンセレクト</li> <li>父の日(特別食)</li> <li>選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> <li>第2回ご当地メニュー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>かしの木開所記念日</li> <li>第2回ご当地献立(特別食)(5日)</li> <li>パンセレクト(27日)</li> <li>父の日(特別食)(18日)</li> <li>リクエスト食(1,3,6,5,8,9,10,12,15,16,20,22,28日)</li> <li>選択食(1,7,16,19,24,25,27日)</li> <li>かしの木カレー(21日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>イベント入浴</li> <li>イベント販売</li> <li>夜間想定避難訓練、消火訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>音楽の日14日</li> <li>イベント浴:炭湯</li> <li>イベント販売:</li> <li>ハンドメイドフェスタ17日</li> <li>避難訓練7月へ</li> <li>集団活動:てるてる坊主</li> </ul>
7月	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト</li> <li>七夕献立(特別食)</li> <li>土用の丑の日選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>選択食</li> <li>かしの木カレー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト(28日)</li> <li>七夕献立(特別食)(7日)</li> <li>土用の丑の日選択食(31日)</li> <li>リクエスト食</li> <li>(3,11,13,14,17,19,26,27,31日)</li> <li>選択食(6,11,12,23,24,28,31日)</li> <li>かしの木カレー(20日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>イベント販売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動:8月へ</li> <li>イベント浴:レモン湯</li> <li>イベント販売未実施</li> <li>日中想定避難訓練12日</li> </ul>
8月	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト</li> <li>選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> <li>第3回ご当地メニュー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト(24日)</li> <li>選択食(4,10,12,16,24,26,28,31日)</li> <li>リクエスト食(2,4,5,8,9,12,17,18,22,26,28日)</li> <li>かしの木カレー(22日)</li> <li>第3回ご当地メニュー(18日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>くろす広報発行</li> <li>イベント入浴</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動:フローズンヨーグルト</li> <li>広報未発行</li> <li>イベント浴:ミント湯</li> </ul>
9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト</li> <li>敬老の日(特別食)</li> <li>秋分の日(特別食)</li> <li>めぐみ祭</li> <li>リクエスト食</li> <li>選択食</li> <li>かしの木カレー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト(26日)</li> <li>敬老の日(特別食)(18日)</li> <li>秋分の日(特別食)(23日)</li> <li>めぐみ祭(24日)</li> <li>リクエスト食(2,4,6,7,9,12,13,14,15,16,18,21,23,24,26,28,29,30日)</li> <li>選択食(7,13,19,22,24,26,30日)</li> <li>かしの木カレー(20日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>めぐみ祭販売</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動:11月へ</li> <li>イベント浴:ジャスミン茶湯</li> <li>めぐみまつり販売</li> <li>イベント販売:</li> <li>ハンドメイドフェスタ16日</li> <li>めぐみ祭り作品展</li> </ul>
10月	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト</li> <li>選択食</li> <li>ハロウィン(特別食)</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> <li>第5回ご当地メニュー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト(19日)</li> <li>選択食(4,12,14,16,19,26,27日)</li> <li>ハロウィン(特別食)</li> <li>リクエスト食(4,6,7,10,12,14,17,18,19,23,24,27,31日)</li> <li>かしの木カレー(20日)</li> <li>第5回ご当地メニュー(17日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>イベント入浴</li> <li>イベント販売</li> <li>文化芸術作品展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>音楽の日19日</li> <li>イベント浴:米ぬか湯</li> <li>イベント販売:</li> <li>ハンドメイドフェスタ21日</li> </ul>
11月	<ul style="list-style-type: none"> <li>文化の日(特別食)</li> <li>パンセレクト</li> <li>勤労感謝の日(特別食)</li> <li>選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>文化の日(特別食)(3日)</li> <li>パンセレクト(24日)</li> <li>勤労感謝の日(特別食)(23日)</li> <li>選択食(6,11,17,20,23,28日)</li> <li>リクエスト食(1,2,3,6,9,11,13,15,17,20,23,24,27,29,30日)</li> <li>かしの木カレー(16日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>福祉まつり販売</li> <li>身障協文化作品展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動:クッキーづくり</li> <li>イベント浴:はちみつ湯</li> <li>イベント販売:</li> <li>ハンドメイドフェスタ18日</li> <li>イベント販売:</li> <li>むさくまつり11・18日</li> </ul>
12月	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト</li> <li>クリスマス(特別食)</li> <li>年越しそば(特別食)</li> <li>リクエスト食</li> <li>選択食</li> <li>かしの木カレー</li> <li>第6回ご当地メニュー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パンセレクト(25日)</li> <li>クリスマスバイキング(20日)</li> <li>年越しそば(特別食)(31日)</li> <li>リクエスト食(1,2,4,6,8,9,11,12,14,18,21,22,25,29日)</li> <li>選択食(7,9,18,21,27日)</li> <li>かしの木カレー(12日)</li> <li>ふれあいセンター試食会(12日)</li> <li>第6回ご当地メニュー(4日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>くろす広報発行</li> <li>イベント入浴</li> <li>クリスマス会</li> <li>三者面談</li> <li>大掃除</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>イベント入浴:ゆず湯</li> <li>クリスマス会</li> <li>イベント販売:</li> <li>あいサポートイベント9日</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>おせち料理(特別食)</li> <li>パンセレクト</li> <li>七草粥(特別食)</li> <li>成人の日(特別食)</li> <li>選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>餅つき</li> <li>かしの木カレー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>おせち料理(特別食)(1日)</li> <li>パンセレクト(26日)</li> <li>七草粥(特別食)(7日)</li> <li>選択食(4,16,19,20,25,29日)</li> <li>リクエスト食(1,2,9,10,11,12,13,15,20,23,24,25,29,31日)</li> <li>かしの木カレー(22日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>三者面談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴:重曹</li> </ul>
2月	<ul style="list-style-type: none"> <li>節分(特別食)</li> <li>パンセレクト</li> <li>バレンタインデー(特別食)</li> <li>選択食</li> <li>リクエスト食</li> <li>かしの木カレー</li> <li>第7回ご当地メニュー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>節分(特別食)(3日)</li> <li>パンセレクト(27日)</li> <li>バレンタインデー(特別食)(14日)</li> <li>選択食(2,14,15,17,25,29日)</li> <li>リクエスト食(2,3,5,6,8,9,13,14,15,17,20,22,23,27,29日)</li> <li>かしの木カレー(21日)</li> <li>第7回ご当地メニュー(22日)</li> <li>ガステーブル入替工事(28日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>イベント販売</li> <li>三者面談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>音楽の日:27日</li> <li>イベント入浴:コーヒー湯</li> </ul>
3月	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひな祭り(特別食)</li> <li>パンセレクト</li> <li>春分の日(特別食)</li> <li>リクエスト食</li> <li>選択食</li> <li>かしの木カレー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひな祭り(特別食)(3日)</li> <li>パンセレクト(22日)</li> <li>春分の日(特別食)(20日)</li> <li>リクエスト食(3,4,6,13,14,16,19,20,25,26,28,30日)</li> <li>選択食(6,14,15,17,23,27日)</li> <li>かしの木カレー(19日)</li> <li>エアコン清掃(25日)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動</li> <li>イベント入浴</li> <li>三者面談</li> <li>ふれあいコンサート</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>体重測定</li> <li>集団活動:ドーナツづくり</li> <li>イベント入浴:よもぎ湯</li> <li>イベント販売:</li> <li>はんどめいとフェスタ23日</li> </ul>

	地域生活サポートセンターらいと		相談支援センター かしの木	
	地域生活支援係		相談支援係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・地域生活サポートセンター会議	・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（18日） ・相談支援センター会議（18日） ・三芳町地域ケア検討会（12日）
5月	・地域生活サポートセンター会議	・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（16日） ・相談支援センター会議（16日） ・三芳町地域ケア検討会（10日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（30日） ・三芳町相談支援事業所連絡会議（25日）
6月	・地域生活サポートセンター会議 ・障害特性の研修参加（1名）	・未実施 ・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（20日） ・相談支援センター会議（20日） ・三芳町地域ケア検討会（14日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（27日）
7月	・地域生活サポートセンター会議	・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（18日） ・相談支援センター会議（18日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（25日） ・三芳町相談支援事業所連絡会議（26日）
8月	・地域生活サポートセンター会議	・実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・相談支援センター会議（15日） ・三芳町地域ケア検討会（9日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（29日） ・三芳町相談支援事業所連絡会議（30日）
9月	・障害特性の研修参加（1名） ・地域生活サポートセンター会議	・未実施 ・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・相談支援センター会議（13日） ・三芳町地域ケア検討会（14日）
10月	・地域生活サポートセンター会議	・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（17日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（31日）
11月	・地域生活サポートセンター会議	・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（21日） ・相談支援センター会議（22日） ・三芳町地域ケア検討会（9日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（28日） ・基幹相談支援センター強化研修（9日）
12月	・地域生活サポートセンター会議	・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（19日） ・三芳町地域ケア検討会（14日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（26日） ・川越同仁会病院 お家に帰ろうプロジェクト（20日）
1月	・障害特性の研修参加（1名） ・地域生活サポートセンター会議	・未実施 ・実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（18日） ・三芳町障がい者自立支援協議会（就労）（29日） ・三芳町地域ケア検討会（11日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（30日）
2月	・地域生活サポートセンター会議 ・職員面談	・未実施 ・実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（17日） ・三芳町障がい者自立支援協議会（児童 / イベント）（25日） ・三芳町地域ケア検討会（8日） ・相談支援センター会議（20日） ・三芳町委託相談業務連絡会議（27日） ・朝霞保健所引きこもり支援者研修会（6日） ・全身協地域生活支援推進研究会（1, 2日） ・リタリコワークスセミナー（18日）
3月	・職員面談 ・地域生活サポートセンター会議	・実施 ・未実施	・三芳町障がい者自立支援協議会（就労・相談・児童） ・相談支援センター会議 ・三芳町地域ケア検討会 ・三芳町委託相談業務連絡会議	・三芳町障がい者自立支援協議会（児童）（19日） ・三芳町障がい者自立支援協議会（就労）（29日） ・三芳町地域ケア検討会（8日） ・相談支援センター会議（28日） ・川越同仁会病院 お家に帰ろうプロジェクト（20日） ・リタリコワークスセミナー（9日）

	すてっぴ		いっぽ	
	グループホーム係		グループホーム係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・GH会議	・実施(7日)	・GH会議	・実施(7日)
5月	・GH会議 ・三者面談	・実施(11日) ・未実施(8月以降実施)	・GH会議	・実施(11日)
6月	・GH会議 ・三者面談 ・エアコン清掃	・実施(8日) ・未実施(8月以降実施) ・実施(6日)	・GH合同会議 ・避難訓練 ・消防設備点検	・実施(8日) ・未実施 ・実施
7月	・GH会議 ・避難訓練 ・消防設備点検 ・ワックス清掃	・実施(7日) ・実施(17日) ・実施(18日) ・未実施	・GH会議 ・おおいまつり ・グラウンドゴルフ大会	・実施(7日) ・不参加 ・未実施
8月	・GH会議	・実施(8日)	・GH会議	・実施(8日)
9月	・みよりまつりへの出店 ・避難訓練 ・GH会議	・実施(2日) ・未実施 ・実施(11日)	・GH会議	・書面会議にて実施
10月	・GH会議	・実施(26日)	・GH会議 ・ふれあいスポーツ大会 ・市民フェスティバル	・実施(31日) ・未実施 ・未実施
11月	・GH会議 ・利用者企画行事 ・避難訓練	・実施(21日) ・12月以降実施	・GH会議	・実施(28日)
12月	・GH会議 ・大掃除 ・利用者企画行事	・実施(6日) ・実施 ・実施(映画観賞)	・GH会議 ・ゴミゼロ	・実施(27日)
1月	・GH会議 ・消防設備点検 ・利用者企画行事	・実施(10日) ・実施(18日) ・実施(東武動物公園)	・GH会議	・実施(30日)
2月	・GH会議 ・利用者企画行事	・実施(7日) ・実施(浅草)	・GH会議 ・避難訓練	・実施(27日) ・実施(13日)
3月	・GH会議 ・避難訓練	・実施(6日) ・実施(28日)	・GH会議 ・避難訓練	・実施(25日) 実施(4日)
備考	・発達障害福祉協会行事、研修会への参加(随時) ・利用者企画行事の検討		・GH運営に関わる研修(随時) ・職員教育に関わる研修(随時)	

	のびる作業所			
	就労支援係		就労生活介護係	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・クリーニング組合支部会議	・実施（1日）	・花見 ・映画上映会 ・イースター	・未実施（イースターへ変更） ・実施（12日） ・実施（26日）
5月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・栄養座学 ・交通安全教室 ・エレベーター/ボイラー点検	・実施（6日） ・実施（31日） ・実施（17日、24日） ・未実施（6月へ延期） ・実施（6日）	・交通安全教室 ・共同制作物作成 ・映画上映会	・未実施（6月へ延期） ・実施（24日） ・実施（10日）
6月	・クリーニング組合支部会議 ・避難訓練、消火訓練 ・交通安全教室	・実施（3日） ・未実施（7月へ延期） ・実施（29日）	・避難訓練、消火訓練 ・映画上映会 ・交通安全教室	・未実施（7月へ延期） ・実施（14日） ・実施（29日）
7月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング工場見学会 ・健康診断 ・消防設備点検 ・避難訓練、消火訓練	・実施（1日） ・実施（26日） ・実施（22日） ・実施 ・実施（18日） ・実施（4日）	・七夕イベント ・映画上映会 ・避難訓練、消火訓練	・実施（12日） ・実施（26日） ・実施（4日）
8月	・クリーニング組合支部会議	・実施（5日）	・映画鑑賞会 ・映画上映会 ・夏祭り	・未実施（夏祭りへ変更） ・実施（16日） ・実施（30日）
9月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング師準備講習会	・未実施 ・実施（27日） ・実施（5日）	・誕生日会 ・映画上映会	・実施（28日） ・未実施
10月	・クリーニング組合支部会議 ・交通安全教室 ・研修旅行	・実施（7日） ・11月へ延期 ・未実施	・交通安全教室 ・ハロウィンパーティー ・映画上映会	・未実施（11月へ延期） ・実施（26日） ・実施（18日）
11月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・クリーニング師試験 ・研修旅行 ・交通安全教室	・実施（4日） ・実施（29日） ・実施（30日） ・実施（11日） ・実施（21日）	・福祉まつり文化作品展へ出展 ・秋の遠足 ・映画上映会 ・交通安全教室	・実施（26日） ・実施（28日、29日） ・実施（15日） ・実施（21日）
12月	・クリーニング組合支部会議 ・避難訓練、消火訓練 ・大掃除 ・ワックス清掃	・実施（2日） ・実施（26日） ・実施（9日） ・未実施	・避難訓練、消火訓練 ・大掃除 ・クリスマス会 ・映画上映会	・実施（26日） ・実施（9日） ・実施（21日） ・実施（20日）
1月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援 ・消防設備点検 ・ボイラー点検	・実施（6日） ・実施（31日） ・実施（18日） ・実施（19日）	・新年会 ・映画上映会	・実施（29日） ・実施（17日）
2月	・クリーニング組合支部会議 ・スキルアップ支援（施設外）	・実施（3日） ・実施（10日）	・誕生日会 ・映画上映会	・実施（22日） ・実施（21日）
3月	・クリーニング組合支部会議 ・調理支援	・実施（4日） ・実施（27日）	・映画上映会	・実施（20日）
備考	・地下水膜ろ過システム点検 毎月 ・電気設備点検 3回/年 ・昇降機定期検査 1回/年			

危機管理委員会					
		事故防止部会	権利擁護防止部会	防災・防犯部会	安全衛生部会
		実績	実績	実績	実績
4月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	会議なし	第1回(22日) ・年間計画の確認 ・今年度課題の確認 ・ap-systemの不具合について検討 ・虐待防止マニュアルの見直しについて	第1回会議書面会議 ・年間活動 ・防犯訓練 ・次年度からの引継ぎ ・設備班、訓練班の検討事項	第1回(19日) ・河野先生より「副鼻腔炎」について ・労災1件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題抽出
5月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	会議なし	第2回(27日) ・グレーゾーン研修について ・自己評価表について ・虐待防止マニュアルの見直しについて	第2回会議(15日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し	第2回(17日) ・河野先生より「マスクについて」について ・労災3件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック課題抽出
6月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	第1回会議 23日 ・年間活動計画について ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・服薬事故防止月間についての検討 ・ヒヤリハット月間についての検討	第3回(24日) ・グレーゾーン研修について ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止マニュアルの見直しについて ・身障協「虐待ゼロへの誓い」について	第3回会議(19日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・防火管理者講習1名受講(20日～21日)	第3回(21日) ・河野先生より「新型コロナウイルスワクチン」について ・労災0件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェックについて
7月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  第2回会議 22日会議 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・各部署ごとのヒヤリハットの取り組み検討	第4回(22日) ・グレーゾーン研修について ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止マニュアルの見直しについて ・ap-systemについて ・身障協「虐待ゼロへの誓い」について ・グレーゾーン研修実施 ・虐待防止WEEK実施	第4回会議(18日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・非常災害対策計画について	第4回 19日 ・河野先生より「熱中症と夏風邪について」 ・労災0件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・健康宣言への取り組み
8月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  会議なし	第5回(26日) ・グレーゾーン研修について ・自己評価表について ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止マニュアルの見直しについて ・ap-systemについて ・身障協「虐待ゼロへの誓い」について ・グレーゾーン研修実施	第5回会議(21日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・非常災害対策計画について	第5回 24日 ・河野先生より「質の良い睡眠と効果について」 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・健康宣言について ・エコ活動について
9月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  第3回会議 23日 ・服薬事故ゼロ週間の振り返り ・事故検討 ・ヒヤリハット分析	第6回(30日) ・グレーゾーン研修について ・自己評価表について ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止マニュアルの見直しについて ・ap-systemについて ・虐待防止マニュアルについて ・自己評価表の実施	第6回会議(19日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・非常災害対策計画について	第6回(20日) ・河野先生より「帯状疱疹について」 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・健康宣言について ・エコ活動について ・健康相談のポスターについて

		危機管理委員会			
		事故防止部会	権利擁護防止部会	防災・防犯部会	安全衛生部会
		実績	実績	実績	実績
10月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  会議なし	第7回(28日) ・グレーゾーン研修について ・虐待防止WEEKについて ・自己評価表について ・虐待防止マニュアルについて ・グレーゾーン研修実施 ・虐待防止WEEK実施	第7回会議(16日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・非常災害対策計画について検討	第7回(18日) ・河野先生インフルエンザ予防接種の為不在 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック実施について ・健康相談のポスターについて
11月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて ・事故案件について報告(くろす) ・虐待報告案件について報告(かしの木)	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  第4回会議 18日 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・事故防止に関しての全体研修について検討 ・1、2月 KYT 月間についての検討	第8回(25日) ・グレーゾーン研修について ・自己評価表について ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止マニュアルについて	第8回会議(20日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し	第8回(15日) ・河野先生「傷の閉鎖療法について」 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェックについて ・健康宣言について ・相談ポスターについて
12月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  会議なし	第9回(23日) ・グレーゾーン研修について ・自己評価表について ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止マニュアルについて ・グレーゾーン研修実施 ・虐待防止チェックリスト実施	第9回会議(18日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し	第9回(20日) ・河野先生「血尿について」 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック提出率について ・エコ活動について
1月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  第5回会議 27日 ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・KYT 月間について 各部署の報告	第10回(27日) ・グレーゾーン研修について ・虐待防止WEEKについて	第10回会議(15日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・防災・防犯研修について検討	第10回(17日) ・河野先生「皮脂欠乏症について」 ・労災1件 ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェックの結果について ・ハラスメント研修について
2月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  会議なし	書面会議 ・虐待防止WEEKについて ・虐待防止チェックリスト実施	第11回会議(26日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・防災・防犯研修について検討 ・防犯訓練実施	第11回(21日) ・河野先生「うつ病について」 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック結果の課題抽出について
3月	経営会議内での会議実施 ・新型コロナウイルスについて	◎1日～10日 服薬事故ゼロ週間  第6回会議(紙会議) ・事故検討 ・ヒヤリハット分析 ・KYT 月間について 各部署報告	第12回(24日) ・グレーゾーン研修について ・虐待防止WEEKについて	第12回会議(18日) ・各部署活動報告 ・防犯訓練について ・各事業所避難訓練について ・設備班、訓練班の検討事項 ・BCPマニュアルの見直し ・防災・防犯研修について検討 ・いっぽ夜間火災想定避難訓練実施	第12回(27日) ・河野先生「睡眠時無呼吸症候群について」 ・労災なし ・通勤災害なし ・特定行為：問題なし ・ストレスチェック結果の課題抽出について

	行事・広報委員会	苦情解決委員会	個人情報保護委員会	感染症対策委員会
	実績	実績	実績	実績
4月	めぐみの森発行（10日） 会議なし	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第1回（7日） ・「感染症対策委員会要綱」の確認 ・年度目標および年間計画立案 ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・事業継続支援チーム活動報告 ・各事業所コロナ対応
5月	第1回会議（11日） 書面での開催 ・めぐみ祭について （各役割より進捗状況について） ・大掃除について ・めぐみの森について	経営会議内での会議実施 ・要綱の変更について	経営会議内での会議実施 ・要綱の変更について	第2回（12日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染対策指針作成の進捗確認
6月	第2回会議（8日） ・めぐみ祭について めぐみ祭中止 ・大掃除について ・めぐみの森について	営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第3回（2日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染対策指針作成の進捗確認
7月	第3回会議（13日） ・めぐみ祭について （代替行事について検討） ・大掃除について （法人行事としては中止） ・めぐみの森について	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第4回（7日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染対策指針作成の進捗確認 ・伝染病及び出勤停止期間の基準確認
8月	めぐみの森発行（13日） 第4回会議（10日） ・めぐみ祭について （代替行事について検討） ・大掃除について （法人行事としては中止） ・めぐみの森について	経営会議内での会議実施 ・苦情公表の方法について	経営会議内での会議実施	第5回（4日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染対策指針作成の進捗確認
9月	第5回会議（14日） ・めぐみ祭内部のみ開催 ・大掃除について （法人行事としては中止） ・めぐみの森について	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第6回（1日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出

	行事・広報委員会	苦情解決委員会	個人情報保護委員会	感染症対策委員会
	実績	実績	実績	実績
10月	第6回会議（12日） ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について （法人行事としては中止） ・文化作品展について ・めぐみの森について ・SNSについて	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第7回（6日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染症対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出
11月	第7回会議（9日） ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森について ・SNSについて	経営会議内での会議実施 ・苦情報告（かしの木ss）	経営会議内での会議実施	第8回（10日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染症対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出
12月	第8回会議（14日） ・次年度めぐみ祭について 検討開始 ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森について ・SNSについて	当会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第9回（1日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染症対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出
1月	第9回会議（11日） ・次年度めぐみ祭について ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森発行 ・SNSについて	経営会議内での会議実施	経営会議内での会議実施	第10回（5日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染症対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出 ・インフルエンザクラスター報告
2月	第10回会議（8日） ・次年度めぐみ祭について ・大掃除について （各事業所ごとに実施） ・めぐみの森について ・SNSについて	経営会議内での会議実施 ・苦情公表の方法について	経営会議内での会議実施	第11回（9日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染症対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出
3月	第11回会議（14日） ・次年度めぐみ祭について ・めぐみの森について ・SNSについて	経営会議内での会議実施 ・苦情報告（かしの木ss）	経営会議内での会議実施	第12回（10日） ・新型コロナウイルス感染症発生時のBCPの進捗確認 ・各事業所コロナ感染者数報告 ・コロナワクチン接種状況 ・事業継続支援チーム活動報告 ・感染症対策指針作成の進捗確認 ・感染症発生時におけるBCPの平時の対応と感染者発生時の初動研修実施と報告書提出 ・次年度から義務化される研修及び訓練の確認

## 2023年度 事故防止部会 事業報告

2023年度の事故防止部会では、定例部会を毎月1回開催し事故防止に資するための検討と取り組みを実施した。

取り組み内容は、職員研修、ヒヤリハット報告の促進、発生事故の検証を行っている。

職員研修では1名の部会員がオンラインによるリスクマネジメント研修を受講し、インシデント発生時の報告の内容、仕組みを見直すことができたことは評価できる。

年間事故件数は182件であり、昨年比で69件減となっている。ヒヤリハット報告の促進や報告された事例の発生要因、対策検討のワークを実施することで、各事業所における危険箇所や事故の未然防止の認識が深めることができたと言える。一方、内服薬に関する事故件数は横ばいであり、特に入居系の事業所におけるケースが多い。発生事故状況の情報共有や対策検討に時間を要することが起因しているため次年度の課題としている。

## 2023年度 苦情解決委員会 事業報告

苦情解決委員会では毎月1回経営会議内で委員会を実施し、理事長、各局長、各施設長を含めた委員によって各事業所の苦情対応の進捗確認を実施し、著しいものに対しては委員会が解決に向けて指導している。

2023年は1件の苦情を受付けた。苦情を受付けた事業所はくろす（1件）となっている。概要は職員のご利用者に対する発言を受けての苦情であった。臨時苦情解決委員会を招集し、対応を検討、事業所内で解決に至った。

# ● 2023年度 ユニット別年次報告

## 【上半期】

月日	大空（はばたき）ユニット		太陽（ひだまり）ユニット		花実（みのり）ユニット	
	事業計画	実績	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・個別活動	・適宜実施	・春イベント ・個別活動	・未実施 ・適宜実施	・リハビリ	・実施
5月	・個別活動	・適宜実施	・個別活動	・適宜実施	・リハビリ ・春イベント	・実施 ・実施
6月	・暑気払い会 ・個別活動	・実施済み ・適宜実施	・個別活動	・適宜実施	・リハビリ	・実施
7月	・個別活動	・適宜実施	・夏イベント ・個別活動	・未実施 ・適宜実施	・日帰り旅行下見 ・リハビリ	・中止 ・実施
8月	・日帰り旅行下見 ・夏イベント	・未実施 ・未実施	・個別活動	・適宜実施	・夏イベント ・リハビリ	・実施 ・実施
9月	・日帰り旅行①	・未実施	・個別活動	・適宜実施	・リハビリ ・日帰り旅行①	・実施 ・延期
上期の計画	・内勤用品 ・活動予備費 ・創作活動	・未購入 ・未購入 ・購入済み	・お茶会費 ・活動予備費 ・創作活動費 ・スヌーズレン機材 ・アロマ	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入	・リハビリ用品 ・リハビリ消耗品 ・活動室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入 ・未購入

## 【下半期】

月日	大空（はばたき）ユニット		太陽（ひだまり）ユニット		花実（みのり）ユニット	
	事業計画	実績	事業計画	実績	事業計画	実績
10月	・日帰り旅行② ・個別活動	・未実施 ・適宜実施	・秋イベント ・個別活動	・未実施 ・適宜実施	・リハビリ ・秋イベント ・日帰り旅行②	・実施 ・実施 ・実施
11月	・福祉まつり ・個別活動	・実施済み ・適宜実施	・個別活動	・適宜実施	・リハビリ ・日帰り旅行③	・実施 ・実施
12月	・クリスマス会 ・個別活動	・未実施 ・適宜実施	・個別活動	・適宜実施	・リハビリ ・クリスマス会	・実施 ・実施
1月	・個別活動	・適宜実施	・年始イベント ・個別活動	・未実施 ・適宜実施	・リハビリ	・実施
2月	・個別活動 ・お疲れ様会	・適宜実施 ・未実施	・個別活動	・適宜実施	・冬イベント ・リハビリ	・実施 ・実施
3月	・個別活動	・適宜実施	・個別活動	・適宜実施	・リハビリ	・実施
下期の計画	・内勤用品 ・活動予備費 ・創作活動	・未購入 ・未購入 ・購入済み	・お茶会費 ・活動予備費 ・創作活動費	・購入済み ・購入済み ・未購入	・リハビリ消耗品 ・活動室整備費 ・お茶会費 ・活動予備費	・購入済み ・未購入 ・購入済み ・未購入

## 【上半期】

月日	虹色（なないろ）ユニット		全体（ss 他）	
	事業計画	実績	事業計画	実績
4月	・日替わりメニューによる活動	・実施	・生け花教室 ・入浴用エプロン交換 ・入浴用滑り止めマット	・中止 ・延期 ・延期
5月	・春イベント ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・身障協支援担当者会議 ・身障協ゲーム交流会 ・しょうぶ湯 ・生け花教室	・中止 ・中止 ・実施 ・中止
6月	・日替わりメニューによる活動	・実施	・身障協スポーツ交流会 ・北永井区費 ・生け花教室	・中止 ・実施 ・中止
7月	・夏イベント ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・七夕 ・食事用エプロン交換 ・生け花教室	・中止 ・実施 ・中止
8月	・夏イベント ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・三芳町社協年会費 ・社協こども未来基金 ・生け花教室	・実施 ・実施 ・中止
9月	・秋イベント ・日替わりメニューによる活動	・延期 ・実施	・身障協担当者会議 ・三芳町花火大会 ・生け花教室	・中止 ・実施 ・中止
上期の計画	・リラクゼーション アロマ ・創作活動用品 ・お茶会費用 ・イベント入浴 ・外出予備費	・未購入 ・未購入 ・未購入 ・購入 ・未実施	・SS 用備品購入 ・ナースコール修理代 ・事務用品（消耗品） ・スリッパ殺菌消臭ロッカー ・日常生活訓練室整理	・購入済み ・修理済み  ・未購入 ・未購入

## 【下半期】

月日	虹色（なないろ）ユニット		全体（ss 他）	
	事業計画	実績	事業計画	実績
10月	・秋イベント ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・身障協外出交流レク ・ふれあいピック ・カラオケ大会 ・文化芸術祭 ・生け花教室	・中止 ・未実施 ・未実施 ・実施 ・中止
11月	・日替わりメニューによる活動	・実施	・身障協文化作品展 ・福祉まつり ・生け花教室	・中止 ・実施 ・中止
12月	・忘年会 ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・クリスマス会 ・ゆず湯 ・生け花教室 ・食事用エプロン交換	・実施 ・実施 ・中止 ・実施
1月	・年始イベント ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・身障協担当者会議 ・餅つき ・生け花教室 ・高度洗浄加湿器リース代	・実施 ・実施 ・中止 ・実施
2月	・日替わりメニューによる活動	・実施	・節分豆まき ・社会貢献活動 推進協議会会議 ・生け花教室	・実施 ・継続  ・中止
3月	・春イベント ・日替わりメニューによる活動	・実施 ・実施	・身障協ゲーム交流会 ・身障協サービス研究発表会 ・生け花教室	・中止 ・中止 ・中止
下期の計画	・創作活動用品 ・お茶会費用 ・イベント入浴 ・外出予備費	・購入済み ・購入済み ・購入済み ・なし	・SS 用備品購入 ・ナースコール修理代 ・事務用品（消耗品）	・実施 ・なし ・購入済み

## 2023年度決算報告

### 2023年度決算報告について

2023年度は感染症対策の対応は盤石な体制の構築を目標としながらも、徐々に外出やイベントへや研修への参加など、コロナ禍前に近い形で取り組めるよう邁進してまいりました。

事業計画としては、第3期3か年計画の2年目として、前年度からの取組を継続しています。これらを踏まえ、決算内容を報告いたします。

事業活動収入は752,761,686円で、対予算2,761,686円増額、対前年34,880,914円増額という結果でした。主な要因は各サービスの利用率増加による増収と臨時特例交付金による増収でした。

人件費については、481,795,517円で、対予算2,152,483円減額、対前年29,372,799円増額、という結果でした。人員確保が予定通り進捗せず、第1次補正及び2次補正では補正することになりました。

事業費は、105,257,084円、対予算4,544,916円減額、対前年2,692,949円増額であり、事務費は109,246,155円、対予算5,054,845円減額 対前年4,776,669円減額という結果でした。

その他の活動による収支は、長期貸付金回収として5,040,000円、その他の活動による収入（過年度消費税修正申告分として三芳町より納入）

12,116,592円。支出は積立資産支出89,74,840円その他の活動による支出（過年度消費税修正申告分）3,020,300円でした。

当期資金収支差額は2,703,371円であり、対予算2,703,371円増額、対前年2,386,757円増額という結果でした。当期末支払資金残高は148,542,990円となります。事業活動計算書は当期活動増減差額が1,562,875円、次期繰越活動増減差額が591,501,225円という結果でありました。

### 2023年度決算内訳

科 目	予算執行状況	
収入の部	事業活動収入計 752,761,686 円	
	対予算 2,761,686 円増 対前年 34,880,914 円増	
	対前年増減の要因	
	増加要因（対前年）	
	相談	1,517,543 円増
	生活介護（かしの木）	11,713,031 円増
	入所	1,665,546 円増
	生活介護（くろす）	8,499,096 円増
	らいと	2,607,838 円増
	生活介護（のびる）	1,072,119 円増
	作業収入	10,611,206 円増
	減少要因（対前年）	
	短期入所	2,413,399 円減
就労移行支援	2,025,232 円減	

科 目	予算執行状況
<b>支出の部</b> <b>人件費支出</b>	<b>人件費 481,795,517 円</b> 対予算 2,152,483 円減 対前年 29,372,799 円増 対当初予算 24,382,483 円減
<b>事業費支出</b>	<b>事業費 105,257,084 円</b> 対予算 4,544,916 円減 対前年 2,692,949 円増 対当初予算 4,835,916 円減 <b>対予算・対前年増減の要因</b> 給食費 22,265,043 円 対予算 361,957 円減 対前年 1,968,074 円増 対当初予算 1,788,043 円増 保健衛生費 2,188,276 円 対予算 216,724 円減 対前年 418,758 円増 対当初予算 223,276 円増 車両費 3,750,420 円 対予算 734,580 円減 対前年 2,851,421 円増 対当初予算 643,580 円減
<b>事務費支出</b>	<b>事務費 109,246,155 円</b> 対予算 5,054,845 円減 対前年 4,776,669 円減 対当初予算 2,979,845 円減 <b>対予算・対前年増減の要因</b> 旅費交通費 2,936,081 円 対予算 423,919 円減 対前年 1,282,498 円増 対当初予算 936,081 円増 研修研究費 1,991,905 円 対予算 769,095 円減 対前年 120,923 円減 対当初予算 1,008,095 円減 修繕費 4,499,135 円 対予算 46,383 円減 対前年 520,865 円減 対当初予算 6,258,482 円減
<b>就労支援事業支出</b>	<b>就労支援事業支出 29,152,354 円 (資金収支)</b> <b>29,285,821 円 (活動収支)</b> 対前年 1,224,646 円減 対前年 1,215,404 円減 <b>対予算・対前年増減の要因</b> 作業収入 37,099,952 円 対予算 1,391,048 円減 対前年 10,611,206 円増 収支差額 7,947,598 円増 (資金収支ベース) 7,814,131 円増 (活動収支ベース)

科 目	予算執行状況
その他活動収支出の部	<b>その他の活動収入 19,502,192 円</b>
	対予算 13,268,808 円減
	対前年 4,520,848 円減
	[主な内訳]
	長期貸付金回収収入 5,040,000 円
	積立資金取崩収入 2,345,600 円
	その他の活動による収入 12,116,592 円
	<b>その他の活動支出 11,995,140 円</b>
	対予算 71,860 円減
	[主な内訳]
積立資産支出 8,974,840 円	
その他の活動による支出 3,020,300 円	

## 法人単位資金収支計算書

(自)令和05年04月01日 (至)令和06年03月31日

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
事業活動による収入	就労支援事業収入	38,491,000	37,099,952	1,391,048		
	障害福祉サービス等事業収入	689,418,000	693,880,110	-4,462,110		
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	100,000	5,157	94,843		
	その他の事業収入	16,850,000	16,840,230	9,770		
	経常経費寄附金収入	823,000	823,000	0		
	受取利息配当金収入	4,000	1,273	2,727		
	その他の収入	4,314,000	4,111,964	202,036		
	事業活動収入計(1)	750,000,000	752,761,686	-2,761,686		
	事業活動による支出	人件費支出	483,948,000	481,795,517	2,152,483	
		事業費支出	109,802,000	105,257,084	4,544,916	
事務費支出		114,301,000	109,246,155	5,054,845		
就労支援事業支出		30,377,000	29,152,354	1,224,646		
生活困窮者に対する相談支援事業支出		100,000	5,157	94,843		
支払利息支出		2,324,000	2,265,100	58,900		
事業活動支出計(2)		740,852,000	727,721,367	13,130,633		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	9,148,000	25,040,319	-15,892,319			
施設整備等による収入	施設整備等収入計(4)	0	0	0		
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	28,884,000	28,884,000	0	
		固定資産取得支出	968,000	960,000	8,000	
	施設整備等支出計(5)	29,852,000	29,844,000	8,000		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-29,852,000	-29,844,000	-8,000			
その他の活動による収入	長期貸付金回収収入	5,040,000	5,040,000	0		
	積立資金取崩収入	15,601,000	2,345,600	13,255,400		
	その他の活動による収入	12,130,000	12,116,592	13,408		
	その他の活動収入計(7)	32,771,000	19,502,192	13,268,808		
	その他の活動による支出	積立資産支出	9,121,000	8,974,840	146,160	
その他の活動による支出		2,946,000	3,020,300	-74,300		
その他の活動支出計(8)		12,067,000	11,995,140	71,860		
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	20,704,000	7,507,052	13,196,948			
予備費支出(10)	0	-	0			
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	2,703,371	-2,703,371			
前期末支払資金残高(12)	145,839,619	145,839,619	0			
当期末支払資金残高(11)+(12)	145,839,619	148,542,990	-2,703,371			

## 法人単位事業活動計算書

(自)令和05年04月01日

(至)令和06年03月31日

(単位：円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
サービス活動増減の部	収益	就労支援事業収益	37,099,952	26,488,746	10,611,206
		障害福祉サービス等事業収益	693,880,110	670,499,954	23,380,156
		三芳町ふれあいセンター事業収益	16,840,230	15,298,704	1,541,526
		生活困窮者に対する相談支援事業収益	5,157	52,387	△47,230
		経常経費寄附金収益	823,000	805,000	18,000
	サービス活動収益計(1)		748,648,449	713,144,791	35,503,658
	費用	人件費	484,464,757	455,924,738	28,540,019
		事業費	105,258,144	102,564,135	2,694,009
		事務費	109,245,095	114,022,824	△4,777,729
		就労支援事業費用	29,285,821	30,501,225	△1,215,404
生活困窮者に対する相談支援事業費用		5,157	52,387	△47,230	
減価償却費		50,439,841	50,581,222	△141,381	
国庫補助金等特別積立金取崩額		△20,668,812	△21,048,853	380,041	
サービス活動費用計(2)		758,030,003	732,597,678	25,432,325	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		△9,381,554	△19,452,887	10,071,333	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	1,273	1,590	△317
		その他のサービス活動外収益	4,111,964	4,758,331	△646,367
	サービス活動外収益計(4)		4,113,237	4,759,921	△646,684
	費用	支払利息	2,265,100	2,450,675	△185,575
		その他のサービス活動外費用	0	1,200,000	△1,200,000
	サービス活動外費用計(5)		2,265,100	3,650,675	△1,385,575
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		1,848,137	1,109,246	738,891	
経常増減差額(7)=(3)+(6)		△7,533,417	△18,343,641	10,810,224	
特別増減の部	収益	施設整備等補助金収益	0	1,499,999	△1,499,999
		その他の特別収益	12,116,592	0	12,116,592
		特別収益計(8)	12,116,592	1,499,999	10,616,593
	費用	固定資産売却損・処分損	0	1	△1
		国庫補助金等特別積立金積立額	0	1,499,999	△1,499,999
		その他の特別損失	3,020,300	0	3,020,300
特別費用計(9)		3,020,300	1,500,000	1,520,300	
特別増減差額(10)=(8)-(9)		9,096,292	△1	9,096,293	
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		1,562,875	△18,343,642	19,906,517	
繰越活動増減	前期繰越活動増減差額(12)		593,898,350	595,041,992	△1,143,642
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		595,461,225	576,698,350	18,762,875
	その他の積立金取崩額(15)		0	17,200,000	△17,200,000
	その他の積立金積立額(16)		△3,960,000	0	△3,960,000

## 法人単位事業活動計算書

(自)令和05年04月01日

(至)令和06年03月31日

(単位:円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
の部	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	591,501,225	593,898,350	△2,397,125

法人単位貸借対照表

令和06年03月31日現在

(単位：円)

資産の部				負債の部			
	当年度末	前年度末	増減		当年度末	前年度末	増減
流動資産	231,196,510	214,468,632	16,727,878	流動負債	111,537,520	97,513,013	14,024,507
現金預金	74,775,178	61,000,910	13,774,268	その他の未払金	71,278,441	61,576,614	9,701,827
未収金	151,305,021	146,524,402	4,780,619	1年以内返済予定設備資金借入金	28,884,000	28,884,000	0
立替金	965,211	1,566,230	△601,019	預り金	0	530,312	△530,312
前払金	1,119,000	1,119,000	0	職員預り金	2,179,644	2,031,903	147,741
前払費用	318,900	548,090	△229,190	仮受金	8,879,935	3,780,884	5,099,051
仮払金	2,713,200	3,710,000	△996,800	未払消費税等	315,500	709,300	△393,800
固定資産	2,284,710,985	2,333,441,453	△48,730,468	固定負債	429,017,395	455,938,555	△26,921,160
基本財産	2,091,232,206	2,129,568,058	△38,335,852	設備資金借入金	329,230,275	358,114,275	△28,884,000
土地	1,317,597,382	1,317,597,382	0	長期運営資金借入金	60,000,000	60,000,000	0
建物	717,652,411	742,185,304	△24,532,893	退職給付引当金	39,787,120	37,824,280	1,962,840
建物付属	55,982,413	69,785,372	△13,802,959				
その他の固定資産	193,478,779	203,873,395	△10,394,616				
土地	23,330,000	23,330,000	0				
建物	4,487,703	4,666,359	△178,656				
建物付属設備	7,426,363	9,481,737	△2,055,374				
構築物	5,886,637	8,232,167	△2,345,530				
機械及び装置	86,501	109,013	△22,512				
車両運搬具	151,345	454,020	△302,675				
器具及び備品	15,294,362	17,282,843	△1,988,481				
権利	5,376,493	5,956,532	△580,039				
ソフトウェア	8,217,224	11,924,814	△3,707,590				
長期貸付金	18,900,000	23,940,000	△5,040,000				
退職給付引当資産	39,787,120	37,824,280	1,962,840				
修繕積立資産	64,020,000	60,420,000	3,600,000				
工賃変動積立資産	360,000	0	360,000				
保証金	20,000	20,000	0				
車両リサイクル預託金	18,120	18,120	0				
その他の固定資産	116,911	213,510	△96,599				
				負債の部合計	540,554,915	553,451,568	△12,896,653
				純資産の部			
				基本金	1,023,991,616	1,023,991,616	0
				国庫補助金等特別積立金	295,479,739	316,148,551	△20,668,812
				修繕積立金	64,020,000	60,420,000	3,600,000
				工賃変動積立金	360,000	0	360,000
				次期繰越活動増減差額	591,501,225	593,898,350	△2,397,125
				(うち当期活動増減差額)	1,562,875	△18,343,642	19,906,517
				純資産の部合計	1,975,352,580	1,994,458,517	△19,105,937
資産の部合計	2,515,907,495	2,547,910,085	△32,002,590	負債及び純資産の部合計	2,515,907,495	2,547,910,085	△32,002,590

## 資金収支内訳表

(自)令和05年04月01日 (至)令和06年03月31日

(単位:円)

勘定科目		社会福祉事業	公益事業	合計	内部取引消去	法人合計		
事業活動による収入	就労支援事業収入	37,099,952	0	37,099,952	0	37,099,952		
	障害福祉サービス等事業収入	693,880,110	0	693,880,110	0	693,880,110		
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	5,157	0	5,157	0	5,157		
	その他の事業収入	0	16,840,230	16,840,230	0	16,840,230		
	経常経費寄附金収入	823,000	0	823,000	0	823,000		
	受取利息配当金収入	1,273	0	1,273	0	1,273		
	その他の収入	4,111,964	0	4,111,964	0	4,111,964		
	事業活動収入計(1)	735,921,456	16,840,230	752,761,686	0	752,761,686		
	事業活動による支出	人件費支出	481,795,517	0	481,795,517	0	481,795,517	
		事業費支出	99,545,200	5,711,884	105,257,084	0	105,257,084	
事務費支出		99,570,878	9,675,277	109,246,155	0	109,246,155		
就労支援事業支出		29,152,354	0	29,152,354	0	29,152,354		
生活困窮者に対する相談支援事業支出		5,157	0	5,157	0	5,157		
支払利息支出		2,265,100	0	2,265,100	0	2,265,100		
事業活動支出計(2)		712,334,206	15,387,161	727,721,367	0	727,721,367		
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	23,587,250	1,453,069	25,040,319	0	25,040,319			
施設整備等による収入	施設整備等収入計(4)	0	0	0	0	0		
	施設整備等による支出	設備資金借入金元金償還支出	28,884,000	0	28,884,000	0	28,884,000	
		固定資産取得支出	960,000	0	960,000	0	960,000	
	施設整備等支出計(5)	29,844,000	0	29,844,000	0	29,844,000		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-29,844,000	0	-29,844,000	0	-29,844,000			
その他の活動による収入	長期貸付金回収収入	5,040,000	0	5,040,000	0	5,040,000		
	積立資金取崩収入	2,345,600	0	2,345,600	0	2,345,600		
	事業区分間繰入金収入	8,529,331	0	8,529,331	-8,529,331	0		
	その他の活動による収入	5,040,330	7,076,262	12,116,592	0	12,116,592		
	その他の活動収入計(7)	20,955,261	7,076,262	28,031,523	-8,529,331	19,502,192		
	その他の活動による支出	積立資産支出	8,974,840	0	8,974,840	0	8,974,840	
		事業区分間繰入金支出	0	8,529,331	8,529,331	-8,529,331	0	
		その他の活動による支出	3,020,300	0	3,020,300	0	3,020,300	
その他の活動支出計(8)	11,995,140	8,529,331	20,524,471	-8,529,331	11,995,140			
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	8,960,121	-1,453,069	7,507,052	0	7,507,052			
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)	2,703,371	0	2,703,371	0	2,703,371			
前期末支払資金残高(12)	145,839,619	0	145,839,619	0	145,839,619			
当期末支払資金残高(11)+(12)	148,542,990	0	148,542,990	0	148,542,990			

社会福祉事業 事業区分資金収支内訳表

(自)令和05年04月01日 (至)令和06年03月31日

(単位：円)

勘定科目		法人本部(拠)	かしの木	すてっぷ(拠)	のびる(拠)	合計	内部取引消去
事業活動による収支	収入						
	就労支援事業収入	0	263,350	0	36,836,602	37,099,952	0
	障害福祉サービス等事業収入	0	541,813,956	62,319,581	89,746,573	693,880,110	0
	生活困窮者に対する相談支援事業収入	0	5,157	0	0	5,157	0
	経常経費寄附金収入	23,000	800,000	0	0	823,000	0
	受取利息配当金収入	769	286	162	56	1,273	0
	その他の収入	913,851	3,031,913	160,200	6,000	4,111,964	0
	事業活動収入計(1)	937,620	545,914,662	62,479,943	126,589,231	735,921,456	0
	支出						
	人件費支出	32,617,861	331,408,801	49,093,233	68,675,622	481,795,517	0
事業費支出	865,006	78,484,471	15,194,636	5,001,087	99,545,200	0	
事務費支出	6,416,634	87,597,584	1,717,576	3,839,084	99,570,878	0	
就労支援事業支出	0	366,682	0	28,785,672	29,152,354	0	
生活困窮者に対する相談支援事業支出	0	5,157	0	0	5,157	0	
支払利息支出	0	1,669,356	0	595,744	2,265,100	0	
事業活動支出計(2)	39,899,501	499,532,051	66,005,445	106,897,209	712,334,206	0	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	-38,961,881	46,382,611	-3,525,502	19,692,022	23,587,250	0	
施設整備等による収支	収入						
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	0	0	0
	支出						
	設備資金借入金元金償還支出	0	22,380,000	0	6,504,000	28,884,000	0
	固定資産取得支出	0	960,000	0	0	960,000	0
施設整備等支出計(5)	0	23,340,000	0	6,504,000	29,844,000	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	-23,340,000	0	-6,504,000	-29,844,000	0	
その他の活動による収支	収入						
	長期貸付金回収収入	0	0	0	5,040,000	5,040,000	0
	積立資金取崩収入	0	2,345,600	0	0	2,345,600	0
	事業区分間繰入金収入	8,529,331	0	0	0	8,529,331	0
	拠点区分間繰入金収入	37,100,000	0	3,600,000	0	40,700,000	-40,700,000
	その他の活動による収入	0	5,040,330	0	0	5,040,330	0
	その他の活動収入計(7)	45,629,331	7,385,930	3,600,000	5,040,000	61,655,261	-40,700,000
	支出						
	積立資産支出	0	5,014,840	0	3,960,000	8,974,840	0
	拠点区分間繰入金支出	3,600,000	25,100,000	0	12,000,000	40,700,000	-40,700,000
その他の活動による支出	3,020,300	0	0	0	3,020,300	0	
その他の活動支出計(8)	6,620,300	30,114,840	0	15,960,000	52,695,140	-40,700,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	39,009,031	-22,728,910	3,600,000	-10,920,000	8,960,121	0	
当期資金収支差額(11)=(3)+(6)+(9)	47,150	313,701	74,498	2,268,022	2,703,371	0	
前期末支払資金残高(12)	5,803,254	112,195,857	19,346,513	8,493,995	145,839,619	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	5,850,404	112,509,558	19,421,011	10,762,017	148,542,990	0	

財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価額	減価償却累計額	貸借対照表価額
<b>I 資産の部</b>						
<b>1 流動資産</b>						
<b>現金預金</b>						
小口現金	本部			12,265		12,265
小口現金	いっぽ			155,487		155,487
小口現金	のびる			16,792		16,792
小口現金	くろす			9,816		9,816
小口現金	かしの木			45,880		45,880
小口現金	すてっぶ			23,703		23,703
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811529			4,186,592		4,186,592
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通4179413			1,580,949		1,580,949
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811768			43,407,568		43,407,568
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3811826			15,334,690		15,334,690
普通預金	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3851798			10,001,436		10,001,436
小計				74,775,178		74,775,178
<b>未収金</b>						
未収金	かしの木		国民健康保険団体2月・3月等	109,664,241		109,664,241
未収金	すてっぶ		国民健康保険団体2月・3月等	6,873,999		6,873,999
未収金	のびる		国民健康保険団体2月・3月等	34,766,781		34,766,781
小計				151,305,021		151,305,021
<b>立替金</b>						
立替金	本部		職員	122,322		122,322
立替金	かしの木		利用者	57,782		57,782
立替金	すてっぶ		サテライト	197,881		197,881
立替金	のびる		のびる食事	587,226		587,226
小計				965,211		965,211
<b>前払金</b>						
前払金	すてっぶ		賃借代4月分	1,119,000		1,119,000
小計				1,119,000		1,119,000
<b>前払費用</b>						
前払費用	すてっぶ		更新手数料	318,900		318,900
小計				318,900		318,900
<b>仮払金</b>						
仮払金	法人本部		奨学金等	2,703,200		2,703,200
仮払金	法人本部		その他	10,000		10,000
小計				2,713,200		2,713,200
<b>流動資産合計</b>						<b>231,196,510</b>

2 固定資産						
(1) 基本財産						
【基本】 土地	埼玉県入間郡三芳町北永井381-3 7,732.53㎡	1998	かしの木	1,179,368,000		1,179,368,000
	埼玉県入間郡三芳町北永井386他 2,325.78㎡	2016	かしの木 (くろす分)	70,387,382		70,387,382
【基本】 建物	埼玉県入間郡三芳町北永井381-1 1,353㎡	2009	のびる	67,842,000		67,842,000
	埼玉県入間郡三芳町北永井381-3 3470.24㎡	1998	かしの木	1,011,832,036	582,721,163	429,110,873
	埼玉県入間郡三芳町北永井381-3 888.29㎡	2016	かしの木 (くろす分)	255,359,700	38,303,955	217,055,745
	埼玉県入間郡三芳町北永井375-5 185.13㎡	2010	すてっぷⅡ	29,079,539	15,470,318	13,609,221
【基本】 建物付属設備	埼玉県入間郡三芳町北永井381-1 612.03㎡	2009	のびる	99,594,379	41,717,807	57,876,572
	空調工事	2008	かしの木	4,641,000	4,640,999	1
	空調工事	2010	かしの木	10,362,800	9,967,974	394,826
	内装工事等	2016	かしの木	17,505,525	8,796,533	8,708,992
	内装工事等	2018	かしの木	9,072,000	3,292,380	5,779,620
	内装工事等	2019	かしの木	12,107,600	8,498,133	3,609,467
	内装工事等	2016	かしの木 (くろす分)	68,660,000	34,501,650	34,158,350
	内装工事等	2010	すてっぷⅡ	11,092,711	10,404,966	687,745
	内装工事等	2009	のびる	63,260,013	61,553,111	1,706,902
	内装工事等	2016	のびる	1,882,440	945,930	936,510
基本財産合計						2,091,232,206
(2) その他の固定資産						
土地	埼玉県入間郡三芳町北永井	2009	のびる (駐車場)	23,330,000		23,330,000
建物			固定資産台帳どおり	6,486,560	1,998,857	4,487,703
建物付属設備			固定資産台帳どおり	55,939,479	48,513,116	7,426,363
構築物			固定資産台帳どおり	26,541,551	20,654,914	5,886,637
機械及び装置			固定資産台帳どおり	33,622,680	33,536,179	86,501
車両運搬具			固定資産台帳どおり	12,322,680	12,171,335	151,345
器具及び備品			固定資産台帳どおり	105,258,352	89,963,990	15,294,362
権利			固定資産台帳どおり	9,297,580	4,666,888	4,630,692
電話加入権			固定資産台帳どおり	745,801		745,801
ソフトウェア			固定資産台帳どおり	15,163,078	6,945,854	8,217,224
退職給付引当資産			埼玉県共助会	39,787,120		39,787,120
修繕積立資産	埼玉りそな鶴瀬支店 普通3851798		法人本部	60,420,000		60,420,000
	埼玉りそな鶴瀬支店 普通4179413		のびる	3,600,000		3,600,000
工賃変動積立資産	埼玉りそな鶴瀬支店 普通4179413		のびる	360,000		360,000
保証金			かしの木 AED	20,000		20,000
長期貸付金	本部		谷崎愛子	18,900,000		18,900,000
車両リサイクル預託金			かしの木 AED	18,120		18,120
その他の固定資産			固定資産台帳どおり	966,909	849,998	116,911
その他固定資産合計				412,779,910	219,301,131	193,478,779
<b>固定資産合計</b>						<b>2,284,710,985</b>
<b>資産合計</b>						<b>2,515,907,495</b>

